COMUNE DI DELEBIO
Provincia di Sondrio

SELEZIONE PUBBLICA, SOLO PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO ALLA QUALE ATTINGERE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA "B" A TEMPO P.T. ORIZZONTALE AL 62,5%, 22,5 ORE SETTIMANALI, E INDETERMINATO CON RISERVA VOLONTARIA FF.AA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

In esecuzione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 15.10.2026 con la quale è stata approvata la 3^ Modifica alla sezione 3.3 "piano triennale dei fabbisogni di personale del piano integrato di attività e organizzazione (piao) triennio 2026 -2028 approvato con deliberazione n. 6 del 10.02.2026, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge numero 80/2021 convertito con modificazioni in legge n.113/202.";
- la determinazione n. 319 del 02.11.2026 con cui si è provveduto all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per la copertura di **N. 1 POSTO DI "ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA "B" A TEMPO P.T. ORIZZONTALE AL 62,5%, 22,5 ORE SETTIMANALI, E INDETERMINATO.**

La graduatoria, nel corso di validità della stessa, potrà essere utilizzata per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, parziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dal CCNL e dalla normativa vigente rapportato al tempo parziale:
- tabellare annuo iniziale € 21.945,59;
- indennità di comparto € 330,24;
- tredicesima mensilità e eventuali assegni familiari;
- altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

COMPETENZE
Il Dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere nell'ambito delle mansioni della categoria di appartenenza e tra le altre comprese nel servizio, le seguenti principali attività operative:
- sfalcio del verde e potature con uso di relativa attrezzatura (decespugliatore, rasaerba e mezzi similari di giardinaggio);
- piccole sistemazioni manutentive di idraulico, falegnameria, serramentista, muratore, tinteggiatura e verniciatura e simili; traslochi; pulizia e salatura strade, spazzamento neve, spazzamento manuale;

- conduzione di autocarri, di automezzi e macchine operatrici;
- raccolta rifiuti e svuotamento cestini;
- gestione/manutenzione cimiteri comunali;
- collaborazione con il personale dell'Ente e altre istituzioni;
- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

L'elenco sopra riportato è puramente esemplificativo dei compiti assegnabili nell'ambito delle mansioni pertinenti al profilo professionale di "Esecutore Tecnico Specializzato" – Area Operatori Esperti.

La posizione lavorativa da ricoprire richiede:

Conoscenze: conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;

Capacità tecniche: capacità pratiche necessarie a individuare i bisogni e a farvi fronte autonomamente in maniera adeguata utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni

Capacità comportamentali: capacità di lavoro in autonomia, capacità di lavorare con gli altri, capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio o altrui, capacità di portare a termine i compiti assegnati, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano, capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice e relazioni esterne (cittadini e utenti) di tipo diretto e informale.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti:

requisiti generici:

- Cittadinanza Italiana o di un paese membro dell'Unione Europea
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano
- NON aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- NON avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- NON essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- Idoneità psico-fisica all'impiego

requisiti specifici:

- assolvimento obbligo scolastico
- specifica qualificazione professionale ottenuta mediante:
    - attestato o diploma di qualifica professionale, avente durata almeno triennale, (post Scuola Secondaria di Primo Grado) rilasciato da scuole o Istituti Professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, in settori attinenti alle mansioni del profilo da assumere;

In alternativa:

- almeno tre anni di esperienza professionale (attività lavorativa retribuita) maturati negli ultimi cinque anni, inerente attività operative e/o tecnico manutentive in pubbliche amministrazioni o imprese private.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. 165 del 2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".
L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI E MODALITA'
Gli interessati dovranno pertanto presentare domanda di partecipazione al concorso redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del portale "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:
a) autenticazione personale: il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
b) compilazione on line del proprio curriculum vitae: dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, anche in relazione ad altri concorsi, l'operazione non deve essere ripetuta).
c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi: conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" (codice: D266-001-2026).
d) compilazione della domanda: la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum e/o acquisiti tramite i sistemi di Identità Digitale. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione di TUTTE le ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura (compresi gli allegati richiesti) seguendo la procedura proposta dal portale.
e) versamento tassa di concorso: per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario effettuare il pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00 entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, tramite il sistema PagoPA accessibile dal direttamente dal portale InPa.
f) inoltro della domanda: dopo aver inserito tutti i dati e gli allegati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" potrà essere inoltrata la domanda (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le **ore 00.00 del 02.12.2026.**
Oltre questo termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.
È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediate PEC all'indirizzo protocollo.delebio@cert.provincia.so.it.
Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura di mobilità il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L.170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze.

A seguito del giudizio di ammissibilità è ammessa anche l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni nella domanda o nei suoi allegati, purché ciò avvenga entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.

Detta regolarizzazione è ammessa nel caso di omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali con eccezione di generalità, data e luogo di nascita e domicilio.

L'esclusione dal concorso viene disposta quando:
a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
b) le dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio risultino omesse od incomplete.

Dell'ammissione/esclusione dalla selezione viene data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove tramite il portale Inpa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

PROVE DI ESAME
Per la selezione sono previsti una prova pratica - attitudinale (punti massimi 30) e una prova orale (punti massimi 30) che verteranno sulle seguenti materie:
PROVA PRATICA:
- piccoli interventi di manutenzione, finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;
- prova d'uso di attrezzature, anche a scoppio, per manutenzione varie (es. decespugliatore, motosega, tagliasiepi ecc.)
- guida automezzi comunali tipo miniescavatore, autocarro, bobcat).

PROVA ORALE:
La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e le conoscenze nelle seguenti materie d'esame:
- nozioni base di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), organi e funzionamento del Comune;

• nozioni generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo a diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
• nozioni generali sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
• manutenzione del patrimonio comunale.

La sede e le date per lo svolgimento delle prove d'esame e del colloquio verranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove stesse mediante:

a) **pubblicazione sul sito internet del Comune di Delebio all'indirizzo www.comune.delebio.so.it, nella home page;**
b) **all'albo on-line;**
c) **nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Delebio;**
d) **nel portale "InPa".**

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati pertanto dovranno consultare il sito all'indirizzo www.comune.delebio.so.it.
Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.
Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Tutti i concorrenti cui non perverrà comunicazione di esclusione sono da considerare ammessi e sono invitati a presentarsi alla data sopra indicata per lo svolgimento della prova.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova pratica, e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio il voto della prova pratica.
Al termine di ciascuna prova la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'esito delle prove sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo **www.comune.delebio.so.it, sulla home page, all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Delebio**. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, SUA VALIDITA' ED UTILIZZO

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti della prova pratica e della

votazione della prova orale riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.
La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona del Comune di Delebio.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'albo pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Delebio decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e verrà utilizzata per la copertura di posti di "ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA "B" che entro tale data dovessero rendersi disponibili a tempo determinato/indeterminato a tempo parziale nei limiti previsti dalla legislazione vigente tempo per tempo.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA
La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni in merito alla riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.
Per quanto riguarda le preferenze, a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693, con esclusione del 5^ comma, lettera c) (requisito della maggiore età):
"4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.
A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato

servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche".

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro con il Comune di Delebio si costituirà tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto, secondo l'ordine di graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il candidato è invitato, con comunicazione scritta, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale di riferimento.
Con la stessa comunicazione sono invitati a far pervenire, qualora non direttamente acquisibili dall'Ente, nel termine non inferiore a giorni 30, i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO
NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre verrà verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.
In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già

iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/9/2000.
In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito relativo all'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.
Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto al **secondo capoverso e ss. del titolo del presente bando "INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016.**
Per tutto quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia e i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali. In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.
Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso o l'assunzione di altre informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile Servizio Personale, dott.ssa Fausta Digoncelli, o visitare il sito internet del Comune **http://www.comune.delebio.so.it/** o telefonare al n. **0342-685110.**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016.
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016.
Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. n. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:
• il Titolare del trattamento è il Comune di Delebio con sede a Delebio – P.zza S. Domenica, 3 – Tel. 0342 685110 – PEC: protocollo.delebio@cert.provincia.so.it;
• il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions s.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10/b – Tel. 031707879 – PEC: dpotrustds@legalmail.it – e-mail: dpo@trustds.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: dpotrustds@legalmail.it – e-mail: dpo@trustds.it
• i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento del concorso e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
• il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso il Servizio personale;
• sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Delebio, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

a) l’amministrazione competente è: il Comune di Delebio;
b) l’oggetto del procedimento è: svolgimento di una selezione pubblica per esami per la copertura di posti di Esecutore Tecnico Specializzato, a tempo p.t. orizzontale al 62,5%, 22,5 ore settimanali, e indeterminato – Area degli operatori esperti ex cat. B;
c) l’ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l’Ufficio Personale, Digoncelli Fausta;
d) l’ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio segreteria, con sede in Delebio, P.zza S. Domenica, 3 – previo appuntamento.
e) l’organo competente a decidere sul procedimento è il sottoscritto Responsabile Servizio Personale.

Delebio, il 02.11.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Fausta Digoncelli