



PROVINCIA DI SONDRIO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PRESSO IL SETTORE "AFFARI GENERALI E RISORSE FINANZIARIE".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE FINANZIARIE

In esecuzione:

- della deliberazione presidenziale n. 87 del 17 giugno 2026 "Piano integrato di attività e organizzazione 2026 -2028 – Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano";
- della propria determinazione dirigenziale n. 1151 del 3 settembre 2026 di indizione della presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore amministrativo contabile" – area degli istruttori - Comparto Funzioni Locali, presso il Settore "Affari generali e risorse finanziarie".

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, per la figura di "Istruttore" è pari a: 34 % uomini – 66 % donne. (Art. 6 D.P.R. 487/1994).

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICERCATE:

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie contrattuali dell'area degli istruttori - (allegato A - declaratorie del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022).

La figura professionale selezionata sarà assegnata al Settore "Affari Generali e Risorse Finanziarie", quale istruttore amministrativo contabile.

COMPETENZE TRASVERSALI

- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie ed i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli articoli 5 (categorie riservatarie e preferenze) e 16 (Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nel-

la nomina) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12 marzo 1999, n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., all'articolo 57 "Pari opportunità".

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali e si compone delle seguenti voci e valori annui:

Stipendio tabellare annuo lordo, per 12 mensilità € 23.138,75 = (area degli istruttori)

Indennità di comparto annua lorda € 384,72 =

oltre a: tredicesima mensilità nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso all'università.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento "InPA"**, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione al medesimo portale.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del DPR n. 487/1994;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo P.E.C. o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato rico-

nosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- j) di trovarsi in posizione regolare relativamente agli obblighi militari in capo ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) di avere conoscenza degli applicativi informatici più in uso nonché la conoscenza della lingua inglese (art. 37 decreto legislativo n. 165/2001);

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

15 OTTOBRE 2026

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 per i vizi sanabili.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, commi 1 e 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La disabilità e/o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere documentati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La Provincia di Sondrio assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo personale@provinciasondrio.it da parte dell'avente diritto, **almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dalla Provincia di Sondrio, i termini di scadenza per la presentazione della domanda saranno prorogati per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Fino alla scadenza del bando il candidato può modificare o integrare la domanda già inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per l'assistenza informatica relativa alla compilazione della domanda è utilizzato l'apposito servizio di supporto disponibile sul Portale InPA; per chiarimenti sul bando è possibile rivolgersi ai recapiti indicati all'art. 19.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 a favore della Provincia di Sondrio, non rimborsabile, da effettuare mediante il circuito PagoPA.

Il versamento della tassa viene richiesto in fase di compilazione della candidatura. Il candidato potrà scegliere tra due modalità di pagamento:

- funzione PAGA ON LINE: la procedura si svolgerà direttamente on-line accedendo al circuito PagoPa;
- scaricando l'avviso di pagamento generato dal portale: la procedura si svolgerà off-line quindi autorizzando il pagamento tramite il proprio istituto di credito.

Art. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Provincia di Sondrio, con sede in Sondrio, Corso XXV Aprile n. 22, 23100, tel. 0342/531111, mail: informazioni@provinciasondrio.it.

La Provincia di Sondrio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali il signor Massimo Castelli – dpo@provinciasondrio.it.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale della Provincia di Sondrio al seguente indirizzo:

<https://www.provinciasondrio.it/sites/default/files/contents/informative/401/privacy-policy-google-analytics-rev-3.pdf>.

Art. 7. - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute **sia superiore a 30**, la Provincia di Sondrio, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva con una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'articolo 10 del presente bando.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi trenta candidati utilmente collocati nella graduatoria della preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del candidato collocato al trentesimo posto. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, previa dichiarazione e documentazione nella domanda.

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate sul portale "InPA" e sul sito istituzionale della Provincia di Sondrio.

La preselezione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Art. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Si procederà alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice.

Art. 10 – MATERIE E PROVE D'ESAME

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

A) Materie oggetto di trattazione approfondita, in quanto direttamente attinenti alla professionalità richiesta:

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: Parte II del D.Lgs. n. 267/2000 e contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento ai principi contabili applicati, alla programmazione, al bilancio di previsione, alle variazioni, alla gestione, al rendiconto, alla contabilità economico-patrimoniale e al bilancio consolidato;
- gestione delle entrate e delle spese: fasi dell'entrata e della spesa, regole di imputazione, liquidazione e pagamenti, gestione dei residui, riaccertamento ordinario, fondo pluriennale vincolato e fondo crediti di dubbia esigibilità;
- funzioni del servizio finanziario, pareri e visti di regolarità contabile, salvaguardia degli equilibri, debiti fuori bilancio e rapporti con il tesoriere;
- servizio di tesoreria e gestione dei flussi finanziari: ordinativi informatici di incasso e pagamento e SIOPE+, incassi tramite PagoPA, tempestività dei pagamenti e Piattaforma dei Crediti Commerciali, fatturazione elettronica;
- elementi in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), limitatamente ai principi, alle fasi dell'affidamento e dell'esecuzione, agli affidamenti sottosoglia, alla digitalizzazione del ciclo di vita e ai principali adempimenti amministrativo-contabili;
- controlli interni degli enti locali, con particolare riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo di gestione e al sistema di programmazione e rendicontazione.

B) Materie richieste a livello di nozioni generali:

- ordinamento istituzionale degli enti locali (Parte I del D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riguardo all'organizzazione e alle funzioni delle Province ai sensi della L. n. 56/2014;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi, al procedimento e al conflitto di interessi (L. n. 241/1990), alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e all'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato (L. n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);
- trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- protezione dei dati personali: principi, basi giuridiche del trattamento da parte di un ente pubblico, categorie particolari di dati, diritti dell'interessato, informativa e ruoli privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- elementi sui delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale);
- rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni: principi del D.Lgs. n. 165/2001, CCNL Funzioni Locali, doveri e responsabilità, codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e procedimento disciplinare.

PROVE D'ESAME

a) **prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico:** quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame, eventualmente integrati dalla redazione di uno o più atti amministrativi ovvero dalla soluzione di casi pratici attinenti alle funzioni del profilo. L'accertamento delle conoscenze informatiche verrà valutato con l'accesso alla strumentazione usata per la prova scritta.

b) **prova orale:** colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, diretto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge – dizionari. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra

loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

La prova scritta avverrà in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dalla Provincia di Sondrio per lo svolgimento della prova.

La selezione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento delle prove ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Art. 11 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento delle/a prova/e scritta/e e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale della Provincia di Sondrio, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione dei candidati, e sul sito istituzionale della Provincia di Sondrio sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche comporta un giudizio di idoneità (articolo 37 del decreto legislativo n.165/2001).

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e all'art. 3, comma 7, della Legge n.127/1997. L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore.

La comunicazione ai candidati dell'esito concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale "InPA".

La graduatoria è pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale della Provincia di Sondrio – sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria di cui ai commi precedenti rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, richiamato dall'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001).

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 la graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 14 – DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo l'accertamento di tutti i requisiti prescritti, procede all'assunzione ed invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dalla graduatoria. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire (art. 41, comma 2, del decreto legislativo n. 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Dirigente del Settore "Affari Generali e Risorse Finanziarie" non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, risultino condanne o procedimenti penali in corso, l'Amministrazione effettua la valutazione consentita dalla legge, con provvedimento motivato e nel rispetto del principio di presunzione di innocenza, tenendo conto della natura e gravità dei fatti e della loro attinenza alle mansioni del posto da ricoprire.

Art. 15 – ASSUNZIONE IN PROVA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 21 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 23/02/2026, salvi gli eventuali casi di esonero previsti dal medesimo CCNL.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nell'area degli Istruttori.

La Provincia può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Come disposto dall'articolo 14-bis, comma 1, del Decreto-legge 29 gennaio 2019, n. 4, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Art. 16 - EFFETTI GIURIDICI

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 17 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

Art. 18 - COMUNICAZIONI LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dottoressa Bianca Bernardara, responsabile E.Q. del Servizio Risorse Umane. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Sondrio, come indicato all'art. 6.

Art. 19 - INFORMAZIONI

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del servizio Risorse Umane:

- Telefono: 0342/531237 – 0342/531247

- e-mail: personale@provinciasondrio.it

Sondrio li 3 settembre 2026

F.to
IL DIRIGENTE
Sabrina Giudici