



Comune di Teglio

Provincia di Sondrio

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER SOLI ESAMI DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
(AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI) ComTeglio 2/2026.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

PRESO ATTO:

- dell'esito negativo dell'iter di mobilità obbligatoria avviato con POLIS LOMBARDIA, di cui al prot. n. 9890 del 24/07/2026, e del decorso senza esito del termine di n. 8 gg. fissato per il Dipartimento della Funzione pubblica ex art. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 (Ns. richiesta prot. n. 9960 del 27/07/2026);
- del fatto che il Comune si è avvalso della facoltà di non procedere alla mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, c.2 bis, del d.lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 30/03/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, successivamente modificato con delibere di Giunta n. 96 del 23/07/2026 e n. 102 del 05/08/2026, contenente il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 e della determinazione n. 268 del 11/08/2026 con cui si è disposta l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

VISTI, inoltre:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 09/09/2022 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura del seguente posto a 36 ore di servizio settimanali e a tempo indeterminato:

⇒ **di N.1 "Istruttore direttivo amministrativo-contabile" (Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del comparto Funzioni Locali).**

2

Termine presentazione domanda di partecipazione: 10/09/2026

Chi risulti non vincitore del concorso ma idoneo potrà ricevere proposte di assunzione da parte dello stesso Comune di Teglio ma anche di comuni vicini mediante richiesta di scorrimento della graduatoria nel corso dei tre anni di vigenza.

Pertanto, anche se il bando prevede la copertura di un solo posto potrebbero essere coperti ulteriori posti. Si rinvia per il dettaglio all'art.3.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Nelle more della pubblicazione del presente bando, l'amministrazione procederà alla pubblicazione di un avviso teso a sondare l'interesse di personale dipendente di ruolo di altri enti pubblici per il posto da coprire. Tale avviso non è da intendersi quale avvio della procedura di mobilità. All'esito dell'avviso esplorativo, l'amministrazione si riserva motivatamente il diritto di procedere ad una selezione di mobilità sospendendo la procedurale concorsuale con conseguente rinvio delle date delle prove ed eventuale successiva revoca del bando, all'esito positivo della procedura di mobilità.

ART. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Sede di lavoro – Il vincitore del concorso assumerà servizio a Teglio, Comune a vocazione turistica, presso la **sede comunale**, sita in Piazza S. Eufemia a Teglio (SO), cap. 23100, e posta ad un'altitudine 851 metri, **facilmente raggiungibile** in auto in mezz'ora di strada partendo dal Comune capoluogo Città di Sondrio, in quanto collegata alla SS. 38 attraverso la Provinciale dei Castelli.

Il Comune sta valutando la concessione al personale della modalità di lavoro agile o in remoto per una parte delle ore lavorate.

Al neoassunto verrà assicurata la formazione professionale mediante affiancamento di personale esperto durante tutto il periodo di prova.

Il vincitore del Concorso, superato il periodo di prova, dovrà assumere l'incarico di Responsabile d'area se nominato con decreto del Sindaco e per questo avrà diritto ad un trattamento economico accessorio aggiuntivo previsto dal vigente CCNL per le Elevate Qualificazioni.

Il ruolo comporterà la gestione dei procedimenti di natura contabile, fiscale e del personale.

I colleghi che collaborano all'interno dell'area, in armonia tra loro, sono:

- n.1 unità addetta ai tributi;
- n.1 unità addetta, insieme al vincitore del concorso, alla contabilità e al personale.

Trattasi di un lavoro vario, che richiede capacità di studio e passione per le materie contabili, oltre che capacità di relazioni positive con i colleghi e superiori e di leadership, comportando il ruolo una posizione di comando e di gestione di problematiche organizzative trasversali a tutti gli uffici.

Il Dipendente sarà destinato a lavorare con le seguenti funzioni principali:

- **servizi contabili** – es. la predisposizione del bilancio e del conto consuntivo, del DUPS, del PIAO per le parti contabili e del personale, la verifica degli equilibri di bilancio, la gestione dei pagamenti delle fatture e degli incassi (d.lgs. 118/2011 e allegati);

- **servizi relativi al personale** – es. la gestione dei procedimenti di assunzione del personale e di quelli di calcolo e pagamento degli stipendi e del fondo di produttività, gestione del sistema di valutazione del personale in collaborazione con i responsabili delle altre aree;
- **servizi fiscali** – Il vincitore si occuperà personalmente del calcolo e versamento delle imposte dovute dal Comune in qualità di soggetto passivo d'imposta (es. IVA, ritenute stipendiali). Non si occuperà direttamente della gestione delle imposte locali per le quali il Comune è soggetto attivo ma dovrà conoscere la materia dal punto di vista normativo al fine della supervisione delle attività svolte dall'unità addetta a tali mansioni (IMU, TARI, addizionale IRPEF comunale, Canone unico patrimoniale).

Il dipendente verrà assegnato inizialmente all' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-PERSONALE E TRIBUTI e gli potranno essere richieste tutte le mansioni ascrivibili all'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni previste dal CCNL funzioni locali. Potrà successivamente essere trasferito ad altra area secondo le necessità organizzative dell'Ente, sempre all'interno della sede comunale. Potrà eventualmente essere incaricato quale supplente se necessario ma in via temporanea.

Per lo svolgimento delle predette attività si richiedono **conoscenze, competenze e capacità professionali** su tutte le materie d'esame indicate nel presente bando al successivo articolo 13;

Competenze - In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1) conoscenze:

- dei processi di erogazione dei servizi comunali e delle nozioni tecniche per lo svolgimento delle attività di contabile e di gestione del personale, riferite alle materie di studio riportate appresso;
- delle competenze dei vari organi del Comune al fine di individuare il soggetto che deve assumere l'atto amministrativo da approvare (dirigenti, Sindaco, Segretario comunale, Consiglio comunale, Giunta comunale, OIV, Responsabile della trasparenza amministrativa).

2) capacità:

- di comprendere le esigenze dell'utenza;
- di lavorare in gruppo, collaborare in modo positivo e con senso del dovere con altri uffici/servizi, interni ed esterni al Comune;
- capacità organizzative.

3) comportamenti:

- propensione alla flessibilità organizzativa ed oraria, essendo possibile il conferimento del ruolo di responsabile d'area;
- ottime abilità comunicative e relazionali, da esercitare prevalentemente all'interno dell'area e verso gli altri responsabili d'area, verso le parti politiche e il Segretario comunale, in quanto il ruolo ha influenza sul buon andamento delle attività degli altri ambiti dell'Amministrazione e c'è un contatto costante con colleghi, cittadini, utenti e ditte affidatarie degli appalti;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- orientati alla risoluzione dei problemi;
- autonomia nella gestione del proprio ruolo, dovendo, tuttavia, riferire regolarmente e tempestivamente al Segretario comunale ed al Sindaco per gli interventi effettuati ed i problemi riscontrati;
- abilità nel portare ad esecuzione le direttive impartite dal Superiore gerarchico, con efficacia, efficienza ed economicità;

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto definitivamente in data 23/2/2026 e si compone delle seguenti voci e valori:

- nuova retribuzione tabellare annua CCNL 2022/2024 con conglobamento indennità di comparto euro 25.114,08;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa
- indennità di vacanza contrattuale per 13 mensilità se dovuta.
- buono pasto giornaliero: valore singolo buono 7,00 euro;
- retribuzione di risultato annuale solo in caso di incarico di responsabilità;

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali di Legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico e di trattamento di fine rapporto, oltre ad iscrizione INAIL.

Art. 3 GRADUATORIA, DURATA E SCORRIMENTO

La graduatoria di merito avrà validità di tre anni (art.91, c.4, del D.lgs.267/2000 in combinato con l'art.35, c.5-ter, del D.lgs.165/2001)

La graduatoria, nei limiti di quanto consentito dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e, in particolare, della previsione del riformato art.35 del D.lgs.165/2001 potrà essere utilizzata successivamente alla sua approvazione e per la durata di validità, oltre che per coprire il posto per il quale il concorso è stato bandito, anche per scorrimento:

- per coprire posti vacanti, a tempo pieno o parziale, anche su richiesta di altri enti, nel rispetto dei presupposti di Legge;
- per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale ma a tempo determinato, sia pieno che parziale.

Il personale potrà essere impiegato anche nello svolgimento di servizi in convenzione con altri comuni.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE E CAUSE OSTATIVE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti o l'assenza dei motivi ostativi seguenti.

1) CITTADINANZA ITALIANA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 D.P.C.M. 07.2.1994 n. 174 e art. 38, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per essere ammessi al concorso occorre di regola essere cittadini italiani.

Candidati privi della cittadinanza italiana

Non è richiesto il requisito della cittadinanza italiana per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che dovranno, tuttavia, avere i seguenti requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii, ossia:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino (L.n.1320/1939).

Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto nelle seguenti ipotesi previste dall'art.38 del D.lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n.97:

- familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, c.1);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis).

Per chi non sia cittadino italiano, se i documenti che danno titolo all'accesso al pubblico impiego ed al concorso pur in assenza della cittadinanza italiana sono stati rilasciati:

- da Autorità italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
- da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art.2, comma 2, del D.Lgs.n.394/1999 e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 5 gennaio 1967, n.200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia.

La dichiarazione o produzione di atti o documenti non veritieri è classificata come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d.lgs. n. 286/1998 e s.m.i., ossia l'inammissibilità della domanda.

2) ETÀ ANAGRAFICA

E' richiesta un'età non inferiore ad anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

3) TITOLO DI STUDIO

È richiesto il possesso:

- del DIPLOMA DI LAUREA vecchio ordinamento (DL) in: Economia e Commercio;
- della LAUREA SPECIALISTICA (LS – DM 509/99) o LAUREA MAGISTRALE (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) **specificati sopra**, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss. mm.ii.;
- della LAUREA triennale ex D.M. N. 509/1999 tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - Classe 17 **Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;**
 - Classe 28 **Scienze Economiche;**
- della LAUREA triennale ex D.M. N. 270/2004 tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - Classe L - 18 **Scienze dell'economia e della gestione aziendale;**
 - Classe L - 33 **Scienze economiche;**

- di TITOLO EQUIPOLLENTE, ai sensi delle norme di legge o regolamentari, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

Titoli di studio conseguiti all'estero - I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Equiparazione del titolo conseguito all'estero - Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, deve presentare, in allegato alla domanda, anche l'atto di riconoscimento dell'equiparazione ai corrispondenti titoli italiani. Qualora non avesse ancora ottenuto il provvedimento di equiparazione, il Candidato sarà ammesso con riserva (art.38 del d.lgs. 165/2001) e dovrà, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito, inoltrare apposita istanza di riconoscimento al Ministero competente ex art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

Il modulo per la richiesta del riconoscimento è disponibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

La certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle competenti autorità, dovrà essere trasmesso alla PEC del Comune, a pena di decadenza, entro e non oltre 10 giorni dalla sua ricezione da parte del vincitore del concorso.

Equipollenza tra titoli di studio - Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Scuole o Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico o universitario italiano. L'eventuale equipollenza di altri titoli di studio dovrà essere dimostrata documentalmente dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

4) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

Non possono accedere al concorso e all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e, pertanto, siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, o che siano incorsi in una delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, ne impediscono il possesso. I candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

5) LINGUA STRANIERA

E' richiesta la conoscenza parlata e scritta dell'inglese, ai sensi dell'art. 37 del T.U. pubblico impiego.

6) INFORMATICA

E' richiesta la conoscenza sufficiente dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel).

7) PATENTE DI GUIDA

Possono accedere al concorso anche coloro che NON siano in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli.

8) OBBLIGHI DI LEVA

Occorre essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004).

9) IDONEITA' PSICO-FISICA ALL'IMPIEGO è UN REQUISITO COMPRESO NELL'ARTICOLO

È richiesta l'idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Invalidità - Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n.68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti al posto da ricoprire. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale.

Visita medica obbligatoria - L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso della completa idoneità fisica alle mansioni (senza limitazione o prescrizioni); a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato e si procederà a scorrere la graduatoria per l'assunzione di chi sia collocato nella posizione immediatamente successiva.

10) PRECEDENTE IMPIEGO PUBBLICO

Non possono accedere al concorso e all'impiego:

- coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari da un precedente pubblico impiego;
- coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- coloro che abbiano conseguito un impiego pubblico precedente mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- coloro che siano stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione.

11) PROCEDIMENTI PENALI

Non può essere ammesso al concorso chi abbia subito condanne penali o abbia procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione salvo l'intervenuta riabilitazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

12) CONDANNE PER PARTICOLARI REATI

Non possono essere ammessi al concorso coloro che risultino condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione del servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.

La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) titolo di reato;
- 2) attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono, inoltre, ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e, pertanto, comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art.32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

13) MISURE ESCLUDENTI

Non può essere ammesso al concorso chi sia sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione.

Disposizioni generali - I requisiti per l'ammissione al concorso soprarichiamati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso che al momento dell'assunzione.

Il requisito dell'età deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 5 CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, si dispone che il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito e che nel caso non vi sia candidato idoneo, appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 6 RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in esecuzione del Piano delle Azioni

positive per il triennio 2026/2028, inserito nel PIAO 2026/2028 sezione 3.3.9, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 46 del 30.03.2026.

In base al D.P.R. 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando di concorso indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica la preferenza tra quelle previste all'articolo 5, comma 4, lettera o, del predetto DPR, in favore del genere meno rappresentato a parità di titolo e di merito. Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/94, si precisa che nel Comune di Teglio la rappresentatività dei generi, inquadrati nell' "Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni", al 31.12.2025, è la seguente: 75% donne (n. 9 dipendenti) e al 25% uomini (n. 3 dipendenti). Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 in favore del genere maschile meno rappresentato.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999).

Art. 7 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Presentazione della domanda – Modalità e Termine di scadenza

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti dal bando, deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet:

⇒ <https://www.inpa.gov.it/>

ENTRO E NON OLTRE le ore 23:59 del 10/09/2026.

. Sarà possibile reperire il link anche sul sito istituzionale www.comune.teglio.so.it – Sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

CONCORSO PER ESAMI PER ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – ComTeglio2/2026.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

Il termine d'invio della domanda è perentorio per cui saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

FASI D'INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SUL PORTALE INPA:

A - Registrazione: La registrazione al predetto Portale è gratuita, ex art. 35-ter del d.lgs. 165/2001, e può essere realizzata esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.lgs. n.82/2005, che sostituiscono la firma autografa:

- SPID <https://www.spid.gov.it/>
- CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>
- CNS <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>
- eIDAS <https://www.eid.gov.it/>

Con l'utilizzo dei predetti sistemi di identificazione non è necessario stampare, firmare manualmente o scansionare la domanda e i suoi allegati. L'autenticazione digitale tramite queste credenziali certifica la tua identità con pieno valore legale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n.2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

B - Domanda di ammissione: Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione compilando il format con le informazioni riportate in prosieguo, in particolare al punto 2 "Contenuti della domanda".

Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

C - Allegati ulteriori: Il concorrente potrà, inoltre, allegare, nella sezione "Allegati" quanto riportato al successivo punto 4.

D - Invio della domanda: Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. La data di presentazione online della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile dal portale del reclutamento "InPA" al termine della procedura di invio e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. **Il numero identificativo della pratica va conservato.**

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata. In caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente ritirate e prive di effetto.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Malfunzionamento del portale InPA - In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

2. Contenuti della domanda

Nella domanda il candidato, oltre alle generalità (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza completa, stato civile e numero di figli a carico*) ed al Codice fiscale, a pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando

e per l'assunzione all'impiego, come meglio specificati all'art.4 del bando. In particolare, il candidato deve dichiarare:

- a) il Comune nelle cui LISTE ELETTORALI è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- b) il possesso di uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione in oggetto specificandone la tipologia, la data di conseguimento, la votazione finale e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti (*specificare anche la votazione finale conseguita per ogni ulteriore grado di studio dichiarato allegando il curriculum vitae*);
- c) i titoli di riserva, di preferenza o precedenza a parità di valutazione che si intendono far valere ai sensi delle normative vigenti, con esatta indicazione degli stessi (*La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*);
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato o di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- e) di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con D. Lgs. n. 10/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Teglio e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso e dare o negare il consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti che ne facciano richiesta ai fini occupazionali;
- f) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dai vigenti regolamenti comunali per la parte relativa alle selezioni pubbliche;
- g) ogni altro requisito, atto d'impegno o condizione richiesta dal bando per l'ammissione (*Ove il requisito o l'atto d'impegno o la condizione non dovessero trovare spazio nella domanda dovrà essere prodotta dichiarazione ad hoc tra gli allegati*)

Dovrà inoltre dichiarare:

- il preciso recapito con relativo numero di codice di avviamento postale, comprensivo di numero telefonico, indirizzo e-mail e/o indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'eccezione dei casi in cui il presente bando prescriva una modalità di comunicazione differente, con l'impegno a comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni (*L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o di altra natura non imputabili al Comune o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore*);
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Teglio;
- l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992 (*Solo in caso di candidati riconosciuti portatori di handicap*);
- quant'altro previsto nel presente bando e nel form del sito InPA;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

3. Disabilità e stati di bisogno - Maternità

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- La dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- La specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato con diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla L.170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione. Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

4. Allegati alla domanda

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta un'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), i seguenti documenti:

- eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio (*esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni*);
- dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive, nel caso di candidato portatore di handicap che nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del '92 (*anche questa potrà essere presentata mediante autodichiarazione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio*) (*esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni*);
- per i candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 170/2010 la certificazione DSA di cui alla medesima normativa (*anche questa potrà essere presentata mediante autodichiarazione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio*) (*esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni*);
- i titoli che diano diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza di legge nella nomina (*anche questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio*) (*esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni*);
- ogni altro documento che il concorrente ritenga utile o che sia richiesto dal presente bando di concorso;

- **curriculum vitae**, con indicazione dei titoli di studio conseguiti, del voto conseguito (SIA NEL DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE CHE DI LAUREA) e dell'anno di iscrizione e della data di conseguimento del titolo e di tutte le esperienze professionali avute.

5. Prova del possesso dei requisiti

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio per gli statì, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Per i controlli su quanto dichiarato si rinvia all'art.18.

ART. 9 TASSA DI CONCORSO

Con riferimento all'art.22 comma 6 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per le modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 09/09/2022 è previsto il versamento della tassa di concorso pari **di euro 10,00** da assolvere esclusivamente con la seguente modalità:

- pagamento online mediante il link "Pagamenti PagoPa" seguendo le modalità di versamento dettagliate nell'**ALLEGATO B** ad oggetto:

Chiarimenti sulla modalità di versamento della tassa di iscrizione al concorso pubblico, per soli esami, finalizzato per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE appartenente all'area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat D)

- ComTeglio 2/2026;

ART. 10 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può, comunque, essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, il Responsabile del servizio può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

Il provvedimento di ammissione con riserva e di esclusione viene adottato, con propria determinazione, dal Dirigente responsabile dell'area Economica finanziario personale e tributi.

Al termine delle prove scritte e, comunque, limitatamente ai candidati ammessi con riserva e che hanno avuto accesso alla prova orale, il Servizio competente provvede a verificare la regolarità delle domande di partecipazione e il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di fissare un ulteriore termine perentorio per l'eliminazione delle irregolarità sanabili. Decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande incomplete o irregolari eventualmente concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune tra le seguenti:

- attraverso il portale InPA;
- tramite PEC alla PEC indicata dal candidato;
- attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento.

ART. 11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

14

Di regola, tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati mediante:

- pubblicazione sul sito InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.comune.teglio.so.it/>
- pubblicazione all'albo pretorio on-line al medesimo indirizzo;

La pubblicazione delle comunicazioni e della documentazione del concorso in InPA avrà valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati consultare il sito rimanendo a loro carico il rischio.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima. Per ciascuna prova d'esame sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

ART. 12 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con provvedimento dell'organo competente successivo alla determina di ammissione dei candidati, una commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Sarà cura della Commissione Esaminatrice stabilire, nel giorno ed ora stabiliti ed immediatamente prima dello svolgimento di ciascuna prova, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove (art. 12 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

ART. 13 MATERIE E PROVE D'ESAME

1. Materie oggetto d'esame

Le prove richiederanno le seguenti conoscenze e lo studio delle seguenti materie:

- conoscenza della ragioneria generale e pubblica con riguardo alla contabilità degli Enti Locali, in particolare:
 - D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) per le parti concernenti la materia contabile e, in particolare, per quanto riguarda la competenza degli organi (Giunta, Consiglio, Revisore dei Conti, dirigenti responsabili), gli elementi essenziali degli atti amministrativi (determine e delibere) e relativi allegati obbligatori, tra cui i pareri da rendersi;
 - d.lgs. 118/2011 (in particolare titolo I con riferimento agli enti locali e allegato 1)

- principi contabili, nella versione aggiornata per il 2026 reperibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato al seguente link – https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/arconet/principi_contabili/ (con particolare riferimento a: **principio 4/1** punti da 1 a 4, 4.2, da 8 a 9.1, da 9.3 a 9.3.1, 9.3.3, 9.3.6, da 9.4 a 13.10.2; **principio 4/2** punti da 1 a 3.7.2, da 3.7.5 a 3.7.6, da 3.8 a 3.20, 3.21, da 3.26 a 5.3.4, da 5.3.14 a 5.4.13, da 5.7 a 9.2.14)

- conoscenza della normativa su Split payment, ritenute fiscali e previdenziali, IRAP;
- conoscenza della materia del personale, in particolare:
 - d.lgs. 267/2000 (TUEL) per gli aspetti pertinenti alla materia del personale, in particolare, per quanto riguarda la competenza degli organi, i contenuti delle determinazioni e delle deliberazioni e relativi allegati obbligatori, tra cui i pareri da rendersi;
 - d.lgs. 165/2001 per la parte d'interesse del Comune (in particolare: procedure di assunzione, progressioni, etc.);
 - conoscenza dei diritti e dei doveri dei dipendenti degli enti locali, in particolare CCNL Funzioni Locali,
 - codice di comportamento, codice disciplinare;
 - trattamento economico, previdenziale e assistenziale dei dipendenti degli Enti Locali;
 - iter della contrattazione integrativa;
 - calcolo del fondo di produttività;
 - calcolo dei tetti di spesa del personale (articoli 1, comma 557 quater, legge 206/2006 e 9, comma 28, DL 78/2010 e smi)
- accenni alle Società private partecipate dai comuni e agli affidamenti in house e alla relazione sulle Società partecipate (d.lgs. 175/2016, d.lgs. 36/2023 limitatamente agli articoli concernenti l'argomento degli affidamenti in house).
- accenni alla fiscalità dei comuni, in particolare IMU e TARI e al Piano economico finanziario (PEF) della TARI;
- accenni all'iter normativo per gli affidamenti diretti, per la gestione delle procedure d'urgenza in relazione ai debiti fuori bilancio e per le procedure negoziate degli appalti pubblici e concessioni per acquisti di beni e servizi di cui al D.lgs. n. 36/2023 (Mercato Elettronico – MEPA, ecc.);
- accenni alla normativa sull'amministrazione digitale (digitalizzazione degli atti amministrativi, fattura elettronica, protocollo informatico, domicilio digitale/PEC, firma elettronica, strumenti di identità digitale SPID/CIE/CNS) come contenuto nel D.lgs. n.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- accenni alle regole generali sul procedimento amministrativo e della normativa sul diritto di accesso agli atti, riportati nella L. 241/1990, nel regolamento attuativo e del d.lgs. 33/2013; (Responsabile di procedimento, accesso documentale, accesso civico e generalizzato);
- accenni alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa per l'ambito di competenza (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)
- accenni alla normativa a tutela della Privacy, in particolare per quanto riguarda il trattamento dei dati personali e sensibili per l'ambito di competenza;
- accenni alla normativa sull'iter di notifica degli atti, in particolare a quella del Codice civile e al procedimento di notifica telematica tramite la piattaforma SEND;
- accenni agli obblighi di trasparenza imposti dal d.lgs. 33/2013 nelle materie di competenza;
- accenni alle disposizioni in materia di anticorruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 e linee guida ANAC).

Tutti i testi normativi aggiornati sono consultabili gratuitamente al seguente link:

- <https://www.normattiva.it/>

Sul sito dell'ARAN AGENZIA è possibile consultare gli ultimi due contratti nazionali di lavoro rispettivamente del comparto Funzioni locali e per i Segretari comunali ai link:

- https://www.aranagenzia.it/documento_pubblico/contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-relativo-al-personale-del-comparto-funzioni-locali-triennio-2022-2024/

- https://www.aranagenzia.it/documento_pubblico/contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-relativo-al-personale-dellarea-funzioni-locali-triennio-2022-2024/ (solo per la sezione dedicata ai Segretari comunali)

Le difficoltà del concorso sono facilmente superabili, anche tenuto conto della molteplicità delle materie da conoscere, **attraverso lo studio di manuali per la preparazione dei concorsi pubblici nei comuni /enti locali per istruttore direttivo contabile, per la gestione del personale dei comuni e per istruttore amministrativo.** Nelle librerie specializzate se ne possono reperire tanti.
Il Segretario comunale, previo appuntamento, è disponibile a fornire chiarimenti sull'impostazione dello studio per gli esami da sostenere.

2. Preselezione (Eventuale)

Sulla base del numero delle domande pervenute se superiori a 30, la Commissione esaminatrice valuterà, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di effettuare una PRESELEZIONE, che consisterà in una serie di test/quiz sulle materie d'esame e di cultura generale e/o a carattere psico-attitudinale.

In relazione al numero dei presenti all'eventuale prova preselettiva, la Commissione esaminatrice dichiarerà ammessi alle successive prove, secondo l'ordine decrescente di merito, un massimo di n.15 concorrenti risultati idonei alla prova selettiva con il punteggio minimo di 21/30

Della valutazione conseguita nella prova di preselezione non si terrà conto ai fini del calcolo del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

3. Prove d'esame

Le prove d'esame sono costituite come segue:

- 1) **prova scritta**, a contenuto teorico e/o pratico sulle materie indicate nel paragrafo materie d'esame, potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla (quiz) e/o serie di quesiti a risposta aperta. La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.
- 2) **prova orale** che si compone di un colloquio suddiviso in due fasi:
 - 1° fase: verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali;
 - 2° fase: un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e delle materie d'esame. In tale prova saranno valutate sia la conoscenza delle materie d'esame sia le competenze trasversali/attitudinali e gli aspetti motivazionali.

All'orale si aggiungeranno alle MATERIE SOPRAELENATE le seguenti materie oggetto di specifica prova in questa sede:

- la prova orale di lingua inglese;
- la prova pratica di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word ed excel) mediante uso di PC e applicativi messi a disposizione dal Comune;
- per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, accertamento della conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

4. Divieti

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge e/o portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi genere. Durante le prove d'esame non potranno altresì rimanere nella disponibilità dei candidati in aula alcun tipo di attrezzatura informatica, agende elettroniche, telefoni cellulari, ricetrasmittitori, etc. né carta da scrivere.

Tutto il materiale posseduto dovrà essere dichiarato prima dell'ingresso nella sala delle prove e custodito dalla Commissione per essere restituito alla fine.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra, previamente diffidato, sarà escluso dal concorso.

17

ART. 14 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

1. Diario e sede delle prove d'esame

Le **date e la sede di svolgimento** delle prove concorsuali sono stabilite come segue:

TIPO DI PROVA	DATA E ORA DELLA PROVA	SEDE DELLA PROVA
PROVA PRESELETTIVA (SOLO SE ESPLETATA)	Data 23/09/2026 ore 9.30	Sede municipale sita a Teglio (SO) in Piazza S. Eufemia n. 7
PROVA SCRITTA	Data 23/09/2026 Ore 9.30 SE NON C'È PRESELEZIONE Ore 14.30 IN CASO DI PRESELEZIONE	
PROVA ORALE	Data 25/09/2026 ore 09.30	

Eventuali **modifiche della data e della sede delle prove** saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito InPA e nella sottosezione bandi di concorso della sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

ART. 15 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. Appello

I candidati regolarmente ammessi, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva/scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul presente bando di concorso o, in casi di variazione, comunicati sul sito InPA e nella sottosezione bandi di concorso della sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza equivale a rinuncia al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità in corso di validità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000.

L'eventuale esclusione dal concorso per causa riscontrata in occasione delle prove sarà comunicata all'interessato prima dell'inizio di ciascuna prova d'esame, specificandone i motivi, a voce, o, in alternativa, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o, in alternativa, a mezzo notificazione ovvero attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento, compresa la PEC indicata sulla domanda.

2. Modalità telematica e a distanza (eventuale)

La procedura di selezione si potrà svolgere mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali in modalità telematica e a distanza, previa opportuna informativa ai candidati.

In mancanza dell'informativa si intenderanno seguire le modalità di espletamento in presenza come fissate nelle altre sezioni del presente bando.

3. Calcolo del punteggio e graduatoria provvisoria

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova scritta e di punti 30 per la valutazione del colloquio.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando al voto del colloquio il voto riportato nella prova scritta.

Si precisa che il curriculum vitae, finalizzato ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetto a valutazione.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto da ciascun candidato.

4. Fase finale e comunicazione dell'esito delle prove

Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

L'esito della correzione della prova scritta sarà reso pubblico tramite:

- sul portale InPA;
- pubblicazione di avviso all'albo pretorio on-line del sito internet comunale all'indirizzo del sito istituzionale <https://www.Comune.teglio.so.it/>;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Toglio e affissione dello stesso presso la sede del Comune.

La pubblicità su INPA si avrà effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante:

- sul portale InPA;
- pubblicazione di avviso contenente l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato all'albo pretorio on-line del sito internet comunale all'indirizzo <https://www.Comune.teglio.so.it/>;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune.

La pubblicità su INPA avrà effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

La pubblicazione degli esiti delle prove avverrà con appositi avvisi nei quali non compariranno i nominativi dei candidati, ma gli stessi saranno identificati tramite il codice domanda attribuito dal portale.

Art. 16 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, SUA VALIDITA' ED UTILIZZO

1. Stesura della graduatoria definitiva

La graduatoria finale, con l'indicazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata del Responsabile dell'area economica finanziaria personale e tributi con propria determinazione.

La graduatoria finale verrà formulata applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza indicati all'art.13, ai sensi dell'art.5 del D.P.R.n.487/1994 e ss.mm.ii.

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto. Potranno essere richieste eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

2. Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria definitiva

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione, sarà pubblicata:

- nel portale InPA all'indirizzo in precedenza specificato;
- sul sito internet del Comune rispettivamente all'Albo pretorio informatico per 15 giorni (art.15, c.6 bis, DPR 487/1994) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

Tale pubblicazione nel portale InPA vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Art. 17 TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

1. Titoli di precedenza e preferenza

Qualora sia accertata l'obbligatorietà per Legge, concorrenti che superano il colloquio faranno pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle seguenti disposizioni:

- Per la **riserva in favore dei militari** all'art.1014, commi 3 e 4, e all'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare) ed a quanto previsto in precedenza;
- Per le **altre riserve** all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.;
- Per i **Titoli di preferenza**: a parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art.5 D.P.R.n.487/94). Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art.5 D.P.R.n.487/94), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

2. Riserva per i volontari FF.AA. dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

Qualora sia accertata l'obbligatorietà per Legge, concorrenti che superano il colloquio faranno pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

3. Parità di genere ed equilibrio di genere

Si rinvia alla lettura dell'art.6 precedente.

ART. 18 ASSUNZIONE DEL VINCITORE E CONTROLLI

1. Proposta di assunzione

Con il primo utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro con il Comune di Teglio, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

2. Controlli sulla dichiarazione e Verifica possesso requisiti

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a **controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive**. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria:

- il possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- il possesso del requisito relativo all'assenza di pendenze penali e di condanne per reati che risultino incompatibili con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Teglio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, relativamente ai destinatari della proposta di assunzione, acquisirà anche le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica dell'idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, nel caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a 5 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione, qualora non direttamente acquisibile dall'Ente.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

IN CASO DI ACCERTAMENTO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, FERMA RESTANDO L'EVENTUALE RESPONSABILITÀ PENALE DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, IL COMUNE PROCEDERÀ, AI SENSI DELL'ART.75 DEL MEDESIMO D.P.R., AD ESCLUDERE IL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA E, QUALORA IL RAPPORTO DI LAVORO SIA GIÀ INIZIATO, RISOLVERÀ LO STESSO CON EFFETTO IMMEDIATO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 10, LETTERA D) DEL CCNL DEL 14/09/2000.

21

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto dagli artt. 15 e 16 del presente bando.

3. Dichiarazioni d'obbligo del vincitore

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

4. Inosservanza degli oneri a carico del vincitore e ritardo

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio. Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n.81/2008, il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

5. Periodo di Prova

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Art. 19 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con **finalità** di selezione di personale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno **comunicati** al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno **trattati** anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Saranno inoltre **comunicati** a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il **trasferimento** di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

22

Il **conferimento** di tali dati è **obbligatorio** ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno **conservati** per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e poi negli archivi comunali nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi **diritti**, sensi dell'art. 7 del "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR in particolare con riferimento al **diritto di accesso** ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il **Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Teglio che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo PEC:

⇒ protocollo.teglio@cert.provincia.so.it

Il **responsabile del trattamento** è il responsabile pro-tempore dell'ufficio personale, domiciliato presso il Comune di Teglio che ha sede in piazza S. Eufemia n.7 – Teglio (SO).

Potrà altresì contattare il **Responsabile della protezione dei dati** (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) al seguente indirizzo: TRUST DATA SOLUTIONS S.R.L. Indirizzo Viale Cesare Cattaneo 10/b – Cantu' 22063

Il soggetto individuato quale **referente** è: Soldano Alessandro telefono 031 707879 - cellulare 3356505925 - e-mail dpo@trustds.it - PEC dpotrustds@legalmail.it

Il candidato ha diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 20 NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI

1. Normativa applicata al concorso

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dai regolamenti del Comune di Teglio vigenti in materia, dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente nel tempo, dal D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali per quanto non derogato.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni qui contenute o richiamate

2. Pubblicità del bando

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, **SINO AL 10/09/2026** (in osservanza del periodo minimo di almeno 10 giorni e massimo di non più di 30 giorni consecutivi):

- nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it
- nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" all'indirizzo del sito internet istituzionale www.comune.teglio.so.it

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico

3. Richiesta di informazioni sul bando e Informativa ex L. n.241/1990

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio personale ed il suo responsabile Dott.ssa Cavazzi Anna;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'ufficio personale, con sede in Teglio, piazza S. Eufemia, n 7, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- l'organo competente a decidere sul procedimento è il sottoscritto Responsabile d'area.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi agli uffici personale ed affari generali nelle persone di Cavazzi Anna e De Vita Rosella:

- telefonando al n. 0342/789019 e 0342/789028 *dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30*;
- recandosi presso la sede comunale nei medesimi orari;
- scrivendo via posta all'indirizzo del Comune di Teglio, piazza S. Eufemia n.7 – TEGLIO (SO) CAP. 23036;
- visitando il sito internet del Comune di Teglio www.comune.teglio.so.it sezione BANDI E CONCORSI;
- inviando una PEC alla PEC protocollo.teglio@cert.provincia.so.it
- inviando una e-mail da casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo info@comune.teglio.so.it

4. Modifiche alle condizioni fissate con il presente bando

L'Amministrazione di Teglio, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti:

- di non procedere ad alcuna assunzione;
- di indire nuove selezioni;
- di modificare o revocare il presente atto;
- di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Allegato:

ALLEGATO B *Chiarimenti sulla modalità di versamento della tassa di iscrizione al concorso pubblico, per soli esami, finalizzato per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE appartenente all'area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex cat D) - ComTeglio 2/2026;*

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI
Dott.ssa Anna Cavazzi*

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.lgs n.82/2005 e s.m.i.