



Comune di Cosio Valtellino

- Prov. di Sondrio -

SERVIZIO AFFARI GENERALI, FINANZA E TRIBUTI

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO DA DESTINARE AL SERVIZIO 2 - EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E SUE, CON RISERVA PER VOLONTARI FORZE ARMATE E RISERVA PER OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU).

Art. 1 – Indizione concorso

Il Comune di Cosio Valtellino, in attuazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027 – sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17.02.2025, modificato una prima volta con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 10.06.2025 e successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 in data 21.10.2025, intende valutare la possibilità di coprire, mediante selezione pubblica, per soli esami, il seguente profilo professionale:

- **n. 1 posto a tempo indeterminato, parziale 50% (18 ore settimanali) di Istruttore tecnico che verrà inquadrato nell'Area degli Istruttori (Ex Cat. C) da destinare al Servizio 2 - Edilizia Privata Urbanistica e Sue;**

Il profilo professionale è quello di Istruttore tecnico, ascritto all'Area Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

I compiti relativi al profilo professionale sono quelli enunciati, in modo generalizzato, nell'All. A - Declaratorie del CCNL 16/11/2022.

Il posto da ricoprire richiede:

- conoscenze mono specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado;
- conoscenze teoriche esaurenti, con necessità di aggiornamento specialistico;
- capacità di gestire relazioni interne anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di risultati relativi a specifici processi tecnici/produttivi/amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inherente all'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- piena collaborazione attiva, concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inseriti, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche;

- capacità di lavorare con gli altri.

Le mansioni che verranno assegnate riguardano principalmente attività connesse ed inerenti all'Area Tecnica – Servizi edilizia privata e Urbanistica, in linea con il profilo professionale richiesto, secondo gli indirizzi e le attività indicate dal Responsabile dell'Area e svolgendo compiti d'ufficio o sul campo, con responsabilità di risultato, utilizzando gli strumenti e i sistemi operativi messi a disposizione

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria e gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica e in generale relativi al servizio di competenza;
- sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, impianti, fabbricati, aree pubbliche e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza;
- collaborazione nel rilascio di pareri tecnici, permessi e/o autorizzazioni nelle materie di sua competenza;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico amministrativi inerenti alle attività del Settore tecnico esercitate mediante l'utilizzo di attrezzi e apparecchiature tecniche;
- autonomia nell'ambito delle attività svolte, sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati;
- relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e costanti rapporti con altre unità organizzative dell'ente al fine di gestire processi intersettoriali;
- relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private;
- relazioni dirette con l'utenza;
- attività di istruttoria nel campo tecnico dell'edilizia privata curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- attività di redazione atti amministrativi nell'ambito del Servizio SUE e SUAP;
- gestione dei rapporti con professionisti e soggetti privati;
- predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica, assegnazione di numeri civici, attività di istruttoria pratiche di richiesta di accesso agli atti;
- verifiche e controlli delle attività di edilizia privata.

Riserve di posti:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari allo 0,60% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni in Legge 74/2023, si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I posti riservati ai beneficiari delle suddette categorie di riserva che resteranno

eventualmente scoperti, per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopra riportato. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Cosio Valtellino dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area degli Istruttori è del 40% per il genere maschile e del 60% per il genere femminile (con un differenziale inferiore al 30%) e pertanto a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, lett. o) del DPR 487/1994.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con il presente bando viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'articoli 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Non è prevista alcuna forma di preselezione e pertanto, tutti i candidati che presenteranno una domanda di partecipazione in conformità al presente bando saranno ammessi all'espletamento delle prove.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza fissata nel presente bando, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione.

Requisiti generali:

- **cittadinanza italiana** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- **maggiore età;**
- **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- **idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni** corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire;
- **non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

- avere conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso delle abilitazioni previste dai vigenti ordinamenti professionali;
- possesso della patente di guida “B”;
- essere in possesso del diploma di “Geometra” o diploma di Tecnico “Costruzioni, Ambiente e Territorio” o Perito Edile o titolo equipollente, ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.

Possono altresì essere ammessi alla selezione i candidati non in possesso di uno dei titoli sopra indicati se in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea assorbenti:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Lauree equipollenti ex lege.

Laurea triennale (DM 509/99) conseguita in una delle seguenti classi:

- 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- 7 - Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale
- 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea triennale (DM 270/04) conseguita in una delle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'Architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:

- LS-3 Architettura del paesaggio
- LS-4 Architettura e ingegneria edile
- LS-28 Ingegneria civile
- LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LS-54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza

- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 165/2001. La corrispondenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro stato estero con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Art. 3 – Trattamento economico

È previsto il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, pari a euro 21.392,87 annui lordi.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute nelle misure di legge.

Gli emolumenti suddetti sono da rapportare alla percentuale di part-time al 50% (18 ore settimanali).

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro le ore **13.00 del giorno 2 gennaio 2026** esclusivamente in via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "InPA" disponibile al seguente link: <https://portale.inpa.gov.it/> a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "**concluse**" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "**Conferma e invia**" nella sezione

verifica e invio.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che si consiglia di conservare.

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si ricorda che a ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il candidato presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) **il permesso di soggiorno**, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
- per i candidati che abbiano conseguito il **titolo di studio all'estero** la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità, così come previsto dall'art.1;

solo ove ne ricorra il caso:

- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un domicilio digitale, casella di **posta elettronica ordinaria** o casella di **posta elettronica certificata** (PEC), a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e che dovrà rimanere attivo, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tutta la durata di validità della graduatoria, unitamente ad un recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 1 del presente bando, le **esperienze formative e professionali** (*curriculum vitae*), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in

relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;

- Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, coloro che abbiano la necessità di utilizzare **strumenti compensativi** per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di usufruire di un **prolungamento dei tempi** stabiliti per l'espletamento delle prove oppure di **sostituire le prove scritte con un colloquio orale**, relativamente a un **disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)**, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi, degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno, nonché della necessità di sostituire le prove scritte dei concorsi pubblici con un colloquio orale.
- I candidati devono indicare l'eventuale **possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, **alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento** (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è previsto, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, **la possibilità dello svolgimento di prove asincrone**, le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.
Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventuale disponibilità di tempi supplementari nella prova.

Il mancato inoltro di tale documentazione o la mancata indicazione nella domanda di partecipazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'adozione delle misure di cui sopra è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione presentata dal candidato.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dall'ufficio competente

Si ricorda che, qualora emerge da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Cosio Valtellino non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Art. 5 – Ammissione/esclusione dei candidati

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Se nel corso dell'istruttoria dei requisiti richiesti nel bando risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, sarà inviata tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando;
- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Il perfezionamento deve essere effettuato entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nella relativa richiesta di integrazione e/o regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e

l'inoservanza del termine perentorio accordato, comportano l'esclusione dal concorso.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 6 – Prove della selezione

I candidati dovranno sostenere 2 (due) prove d'esame: una prova scritta e una prova orale, entrambe in presenza.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà costituita da una serie di quesiti a risposta aperta e/o quiz a risposta multipla sulle materie di seguito indicate:

- Ordinamento statale e regionale in tema di edilizia e di Sportello Unico dell'Edilizia;
- Ordinamento in materia di Sportello Unico Attività Produttive – S.U.A.P, con riferimento al D.P.R. 160/2010 e s.m.i;
- Elementi di legislazione in materia di urbanistica e di edilizia privata;
- Paesaggio e autorizzazioni paesaggistiche con riferimento al D.Lgs 42/2004;
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale e strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Elementi e nozioni in riferimento all'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi e nozioni in riferimento al procedimento amministrativo:
 - L. 241/1990 e s.m.i – *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
 - D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
 - D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. – *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
 - L. 190/2012 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo, né utilizzare cellulari o altri dispositivi elettronici.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale riguardante le materie sopra indicate e mirato ad accettare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi.

Art. 7 – Valutazione delle prove d'esame

Ciascuna prova d'esame si intende superata con il conseguimento di una valutazione

di almeno 21/30.

Pertanto, conseguono l'ammissione all'orale solo i candidati che abbiano superato la prova scritta.

Per i candidati risultati non idonei verrà pubblicata solo l'indicazione di non idoneità.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove (scritta e orale).

Art. 8 – Calendario delle prove d'esame

Le prove si svolgeranno, in presenza, secondo il seguente calendario:

- **prova scritta il giorno 20 gennaio 2026 alle ore 9.30;**
- **prova orale (per gli ammessi) il giorno 27 gennaio 2026 dalle ore 9.30.**

Eventuali variazioni alla sede e al calendario verranno comunicate tramite il Portale e il sito istituzionale.

I candidati devono presentarsi presso la sede di esame, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove, muniti di valido documento di identificazione.

L'assenza di un candidato al momento dell'appello vale come rinuncia alla procedura selettiva, anche se causata da fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni di cui al presente bando, pubblicate attraverso il Portale, valgono a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati.

Art. 9 – Formazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove, attribuisce le eventuali preferenze ed elabora la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Le preferenze operano in situazioni di parità, ossia il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo al candidato più giovane d'età.

La votazione complessiva riportata nelle procedure selettive è data dalla somma della votazione riportata nella prova scritta, o teorico-pratica, con la votazione conseguita nel colloquio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti per particolari categorie di cittadini o altre riserve previste per legge.

La commissione elabora la graduatoria finale del concorso che sarà pubblicata nel Portale e sul sito istituzionale dell'ente. Dalla data di pubblicazione nel Portale decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale degli idonei, con l'indicazione dei punteggi conseguiti, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, Finanza e Tributi ed è immediatamente efficace.

Art. 10 – Disposizioni di salvaguardia e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento comunale sul reclutamento del personale nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 11 – Assunzione in servizio

L'Amministrazione procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria finale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** dei candidati a carico dei quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. n. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Cosio Valtellino, con sede a Cosio Valtellino – Piazza S. Ambrogio n. 21;
Tel. 0342-634111
PEC: protocollo.cosio@cert.provincia.so.it

e-mail: affarigenerali@comune.cosiovaltellino.so.it

- il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Cosio Valtellino costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è TRUST DATA SOLUTIONS S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo, 10/B Cantù (Co) - Tel. 031/707.897 PEC: dpotrustds@legalmail.it. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito: www.comune.cosiovaltellino.so.it;;
- i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della selezione e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'Ufficio Personale;
- sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Cosio Valtellino, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Art. 13 – Informazioni

Ulteriori informazioni in merito alla presente selezione potranno essere richieste nei seguenti giorni e orari:

- **dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00**
mail: affarigenerali@comune.cosiovaltellino.so.it
Telefono: **0342 - 634126**

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione sul portale “InPA” disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>;
- all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente, nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso:
[www. https://www.comune.cosiovaltellino.so.it/](http://www.comune.cosiovaltellino.so.it/);

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Lorella Del Barba:

- email: affarigenerali@comune.cosiovaltellino.so.it.
➤ Tel. 0342 - 634138

Cosio Valtellino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(dott.ssa Del Barba Lorella)

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale D.LGS n.
82/2005 e smi