



## CITTÀ DI CHIAVENNA

Servizio Gestione Personale

Codice InPA C\_623\_01\_2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE PERSONALE

In esecuzione delle previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e annessa programmazione del fabbisogno di personale nonché della Determinazione Registro Generale n.422/2025;

#### VISTI:

- la Legge 7 marzo 1986, n. 65 “Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale”;
- il D.P.R. n. 487/1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, così come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.L. 25/2025 convertito in L. 69/2025;
- le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

#### RENDE NOTO

che è indetto pubblico **concorso**, per **solli esami**, per l'**assunzione a tempo indeterminato e pieno** di un **Agente di Polizia Locale** (Area degli Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022).

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246”, e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”. Gli eventuali termini maschili usati nel presente bando di concorso devono intendersi riferiti a persone di entrambi i sessi.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso sarà assunto dal Comune di Chiavenna con il profilo professionale di *Agente di Polizia Locale* da destinare, sulla base della definizione dell'attuale struttura organizzativa, all'Area Sicurezza.

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze nel Piano dei Fabbisogni di Personale, secondo le indicazioni fornite dalle Linee guida approvate con D.M. il 22.07.2022, il profilo professionale di **Agente di Polizia Locale** oggetto del presente concorso corrisponde a quello previsto nel CCNL vigente e nel sistema di classificazione attualmente in vigore nell'Ente e le competenze richieste per il ruolo da ricoprire sono definite in via transitoria direttamente nel bando di concorso, in coerenza con i principi dettati dalla normativa sopravvenuta.

L'Agente di Polizia Locale rappresenta l'Amministrazione comunale sul territorio, interagisce costantemente con la popolazione rappresentandone uno dei riferimenti privilegiati, supporta l'attività di vigilanza, di prevenzione, di accertamento e repressione degli illeciti a tutela della collettività. Sono ritenuti pertanto rilevanti i seguenti requisiti: motivazione al ruolo ricoperto, attitudine ai rapporti interpersonali, orientamento al lavoro di gruppo, capacità di comunicazione e di ascolto, autocontrollo, capacità di analizzare le situazioni critiche, di elaborare soluzioni e di intervenire con prontezza e lucidità.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso, e che pertanto potranno costituire oggetto di accertamento in fase concorsuale, sono espresse in termini di:

### A) conoscenze:

- esaurienti conoscenze teoriche nei seguenti temi:  
normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale; diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la persona e il patrimonio; contravvenzioni di polizia e di procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria; norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale; sistema sanzionatorio amministrativo; normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, polizia edilizia e polizia ambientale; legislazione in materia di armi, stupefacenti, nonché interventi correlati alla prevenzione e repressione dello sfruttamento della prostituzione e alla gestione delle problematiche legate all'immigrazione irregolare secondo le competenze della Polizia Locale, tutela della salute e trattamenti sanitari obbligatori; procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e alla sua redazione; disciplina del diritto di accesso agli atti; normativa in materia di anti-corrruzione, di trasparenza, di trattamento dati personali e sensibili; disposizioni a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro; utilizzo del pacchetto Office, delle principali piattaforme informatiche nazionali e locali e dei software di base (es. internet, posta elettronica, etc); lingua inglese;

### B) capacità:

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o endoprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- capacità di lavoro in autonomia e/o in gruppo sulla base di direttive predefinite;
- capacità comunicative e relazionali interpersonali;
- capacità di relazioni organizzative interne anche tra più soggetti interagenti;
- capacità di interpretare il contesto di riferimento e l'ambiente in cui è esplicata la prestazione lavorativa e di orientare coerentemente il proprio comportamento;
- capacità di portare a termine compiti assegnati, di risolvere problemi di routine adeguando il proprio agire alle circostanze che si presentano.

### C) comportamenti:

- motivazione al ruolo;
- iniziativa e propositività;

- costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro;
- orientamento:
  - ↳ a osservare il contesto al fine di segnalare necessità di intervento;
  - ↳ al miglioramento professionale e dell'organizzazione;
  - ↳ al raggiungimento di risultati assegnati;
  - ↳ alla formazione;
- predisposizione al lavoro di gruppo;
- disponibilità a lavorare in turni che siano diurni, notturni, festivi;

Restano comunque esigibili, se e in quanto professionalmente equivalenti, le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori, cui fa riferimento l'assunzione prevista nel presente bando, di cui alle declaratorie riportate nell'Allegato A del CCNL Funzioni Locali siglato il 16.11.2022.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali Area per gli appartenenti all'area degli "Istruttori" ed è soggetto alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Il trattamento economico fondamentale annuo lordo previsto attualmente dal vigente C.C.N.L. è costituito dai seguenti elementi di base:

- ↳ trattamento tabellare iniziale € 21.392,87
- ↳ indennità di comparto € 549,60
- ↳ indennità di Vigilanza € 1.310,88
- ↳ tredicesima mensilità ai sensi di legge;
- ↳ eventuali incrementi retributivi se previsti dal CCNL.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità e il trattamento economico accessorio, previsti dal medesimo CCNL, correlati alle eventuali funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, se e in quanto dovuti. Detti emolumenti aggiuntivi possono essere nel tempo modificati in conseguenza delle scelte organizzative dell'ente e/o della modifica della metodologia di valutazione vigente.

## **ART. 3 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, dalle disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia nonché dal presente bando, dai vigenti regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di polizia locale; per quanto non previsto da dette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni, anche contrattuali, in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire e relativa Area contrattuale di inquadramento. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Il rapporto giuridico di impiego che verrà instaurato e il relativo trattamento economico sono regolati dalle norme vigenti nel tempo di codice civile, D.Lgs. 165/2001, Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente, norme regolamentari interne all'ente nonché Contratti Collettivi Integrativi.

Ai dipendenti del Comune di Chiavenna è garantita opportunità di formazione in funzione del profilo e del ruolo.

## **ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Al presente concorso potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o anche successivamente alla stipula del contratto, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di depennamento dalla graduatoria finale nonché causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni e/o attestazioni e/o certificazioni.

### **REQUISITI RICHIESTI:**

- ↪ **cittadinanza italiana** o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in applicazione di quanto disposto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001. A norma di detto disposto normativo sono ammessi anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai candidati non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove concorsuali. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono godere dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ↪ **età non inferiore agli anni 18 (diciotto)** e contenuta nel limite massimo previsto dalla normativa per la permanenza in servizio;
- ↪ **godimento dei diritti civili e politici** negli Stati di appartenenza e provenienza;
- ↪ **non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo;
- ↪ **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
- ↪ **non essere stati licenziati** per le medesime ragioni sopra esposte ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ↪ **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;
- ↪ **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione **e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
- ↪ **Idoneità psico-fisica alle mansioni:** Piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale, nonché al porto e all'uso dell'arma d'ordinanza. A tal fine si precisa che:
  - ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per i servizi di polizia locale non di tipo amministrativo, quale è il posto messo a concorso oggetto del presente bando, non opera l'obbligo di assunzione per le categorie protette. Pertanto, i candidati non devono trovarsi in condizioni di disabilità che possano essere di pregiudizio allo svolgimento incondizionato delle mansioni operative richieste dal ruolo;
  - l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso ad apposita visita medica pre-assuntiva per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà la mancata assunzione.

- ↪ per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli **obblighi militari di leva** ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare (nati entro il 31/12/1985);
- ↪ **nessun impedimento al porto o all'utilizzo di armi**. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 della Legge 130/2007, non possono essere ammessi alla procedura concorsuale i cittadini italiani che hanno assolto agli obblighi di leva avvalendosi delle opportunità previste dalle Leggi 772/72 e 230/98 (norme per il riconoscimento della obiezione di coscienza) in quanto agli stessi, avendo prestato il servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, è permanentemente vietato detenere e usare armi e munizioni, condizione questa in contrasto con quanto previsto dal vigente nuovo regolamento comunale di polizia locale;
- ↪ il possesso dei requisiti e l'assenza di impedimenti previsti per il riconoscimento della qualità di **agente di pubblica sicurezza** di cui alla Legge 65/1986 (*"godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o essere stati destituiti dai pubblici uffici"*);
- ↪ **Titolo di studio**: possesso di un diploma conclusivo di istruzione secondaria di secondo grado (cd. diploma di maturità) che consenta l'accesso all'università, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione al presente concorso pubblico (equivalenza) da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001). I candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Coloro che risultino vincitori all'esito della procedura concorsuale hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione entro 15 giorni della pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono comunque essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- ↪ **conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana e inglese nonché capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse.
- ↪ **patente** di guida, **non speciale**, di categoria B o superiore non soggetta a revoca o sospensione;
- ↪ nessun impedimento alla **conduzione dei veicoli** in dotazione alla Polizia Locale.

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' PER LA SUA PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo ivi indicato, utilizzando il Portale del Reclutamento **"InPA"**, disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> a cui è possibile accedere esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- **eIDAS** (Electronic Identification, Authentication and Trust Services)

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs n.165/2001, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2 dell'art. 4 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. n.445/2000, consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. e decadrà il beneficio ottenuto.

Per la compilazione della domanda di partecipazione il candidato dovrà seguire le indicazioni contenute nel presente bando e quelle contenute nella piattaforma InPA avendo altresì cura di compilare tutte le sezioni richieste che appariranno a menù nella parte sinistra della schermata.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale del reclutamento o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando anche qualora, per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine ultimo per la presentazione della candidatura;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale reclutamento InPA del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, comunque **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale reclutamento InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso, nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Chiavenna** ([www.comune.chiavenna.so.it](http://www.comune.chiavenna.so.it)) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere **modificata e integrata** fino alla data di scadenza prevista dal bando, anche se già precedentemente inviata. **In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art.3, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio della domanda di partecipazione, il portale InPA consente di scaricare una ricevuta di presentazione della domanda e riepilogativa della stessa, alla quale sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura (codice candidatura)**. Detto codice dovrà essere conservato con attenzione in quanto sarà utilizzato dall'ente per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura rivolte ai candidati, i quali saranno identificati mediante lo stesso rispettivo codice.

Il Comune di Chiavenna declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né nel caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi

imputabili a cause varie quali, ad esempio, disguidi informatici di malfunzionamento di SPID, CIE etc. e/o l'indisponibilità da parte del candidato di pc, dispositivi mobili, supporti informatici, programmi o browser specifici richiesti dalla piattaforma del Portale reclutamento InPA.

## **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE**

Nella compilazione della domanda di partecipazione al concorso, da effettuarsi come sopra indicato tramite il Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), il candidato è tenuto a dichiarare quanto di seguito indicato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nello specifico artt. 46 e 47, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il preciso indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d) il proprio indirizzo PEC, o un domicilio digitale ad esso intestato, oppure un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) a esso intestato al quale intende ricevere le comunicazioni non pubbliche relative al concorso;
- e) un recapito telefonico;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o la cittadinanza di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Al riguardo occorre indicare specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana, ossia:
  - se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
  - se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. 394/1999 e successive modifiche e integrazioni e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 200/1967, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 286/1998 nel suo testo vigente (ossia inammissibilità della domanda);
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- j) di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego

con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, il candidato deve specificare le condanne, i procedimenti a carico e ogni altro eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o presso la quale penda il procedimento;

- k) di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo professionale oggetto del presente bando di concorso;
- l) di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- m) di essere consapevole che, al momento del previsto accertamento sanitario propedeutico all'assunzione, dovrà essere in possesso dei requisiti relativi all'idoneità psico-fisica previsti dal ruolo e che, nel caso in cui venga accertato il mancato possesso dei requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito;
- n) il titolo di studio posseduto richiesto dall'articolo 4) del bando di concorso con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- o) la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e inglese;
- p) per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- q) per coloro che sono stati ammessi al servizio di leva civile come obiettori: di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- r) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- s) il tipo di patente di guida posseduta;
- t) la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- u) l'eventuale possesso di titoli di riserva, precedenza, preferenza alla nomina; la mancata dichiarazione, all'interno della sezione "Requisiti generici" del portale InPA, dell'eventuale titolo posseduto esclude il concorrente dal relativo beneficio;
- v) l'eventuale diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura/di scrittura/di calcolo e/o di usufruire di tempi aggiuntivi in quanto persona con disabilità accertata ai sensi della L. n.104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. n. 170/2010 (come indicato nell'art. 8 del bando);
- w) di aver presa visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando, nel nuovo regolamento di polizia locale e nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi (le cui copie sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Chiavenna);
- x) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Chiavenna, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- y) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- z) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro;
- aa) l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale successiva variazione dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione al concorso;
- bb) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

## **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento e sarà composta almeno da tre componenti: un Funzionario di Elevata Qualificazione, con funzioni di Presidente, e due componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame, scelti

tra il personale dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche o private o tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti a ordini o albi professionali.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art.57, comma 5 lettera a), del D.Lgs. 165/2001.

Alla Commissione Esaminatrice potranno essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 9, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. La Commissione Esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER CANDIDATI CON DSA E RICHIESTE DI AUSILI**

### **1. Candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/1994 e del D.M. 9 novembre 2021, hanno diritto, facendone esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, di utilizzare gli strumenti compensativi e/o di usufruire dei tempi aggiuntivi previsti dalla normativa vigente. Ai sensi della medesima normativa, è prevista la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale. Tali candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di inammissibilità della richiesta, idonea e valida certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate. L'assegnazione delle misure richieste è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice sulla base della documentazione prodotta.

### **2. Candidati con disabilità (Legge 104/1992)**

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 104/1992, la cui condizione sia compatibile con i requisiti di piena idoneità psico-fisica alle mansioni di cui all'art. 4 del presente bando, possono richiedere nella domanda di partecipazione gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap. A tal fine, dovranno allegare idonea certificazione medica in corso di validità attestante la disabilità e la necessità degli ausili/tempi richiesti. La concessione delle misure richieste è subordinata al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice e non pregiudica il successivo accertamento del requisito dell'idoneità fisica in fase pre-assuntiva.

## **ART. 9 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il Portale reclutamento InPA.

## **ART. 10 - PROCEDURA DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta da parte del Comune di Chiavenna, previa istruttoria delle istanze pervenute e della documentazione eventualmente allegata, e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul Portale reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>) nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Chiavenna** ([www.comune.chiavenna.so.it](http://www.comune.chiavenna.so.it)) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

#### **Art. 11 - CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Chiavenna si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione dai candidati vincitori del concorso e, in caso di scorrimento della graduatoria, dagli idonei.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il Comune di Chiavenna procederà a escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990.

#### **ART. 12 - CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari allo 0,20% che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della L. 74/2023, di conversione del D.L. 44/2023, per effetto della presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale di cui alla Legge n.74/2023, o il Servizio Civile Nazionale di cui alla L. n.64/2001 e successivo D.L. 25/2025 convertito in L. n.69/2025, pari allo 0,15% che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nessuna riserva di posti è applicata a favore del personale interno all'ente.

Per quant'altro riguardante le categorie riservatarie e i titoli di precedenza/preferenza si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello indicato nel comma 4 del citato articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di precedenza/preferenza escluderà il candidato dal beneficio. Al riguardo si specifica che verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non potrà essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

## **ART. 13 - RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Chiavenna dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nella qualifica professionale di Agente di Polizia Locale era di 4 unità, tutte di genere maschile (100%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica, a parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni in favore dei candidati di genere femminile.

## **ART. 14 - PROVE CONCORSUALI: ARTICOLAZIONE E MATERIE D'ESAME**

Le prove si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche, eventualmente, mediante intervento di ditta specializzata esterna. Solo alla prova orale sarà ammessa la presenza di pubblico in sala. La durata delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.P.R. 487/1994, sono assicurati, previa specifica richiesta e presentazione di idonea certificazione in fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso, la possibilità di utilizzare strumenti compensativi e di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

### **ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

In relazione al ruolo professionale e ambito di attività indicati all'art. 1, gli esami consisteranno:

- ↳ in una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- ↳ in una prova orale/colloquio.

così articolate:

#### **Prova scritta a contenuto teorico-pratico (da svolgersi in presenza):**

- ↳ finalizzata all'accertamento della pluralità delle abilità richieste per l'assunzione del profilo messo a concorso la prova d'esame a contenuto teorico-pratico potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, eventualmente anche a carattere pratico, e/o nella elaborazione di una serie di testi di risposta ad un corrispondente numero di quesiti.

#### **Prova orale/colloquio (da svolgersi in presenza):**

- ↳ risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di cui al presente bando e colloquio motivazionale e attitudinale tendente alla verifica delle attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere e ai requisiti indicati nel presente bando ed eventualmente anche in riferimento agli elaborati redatti. Durante la prova orale il candidato verrà sottoposto a verifica circa la conoscenza da parte dello stesso della lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici, nonché della capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; a seguito di tali verifiche il candidato conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire senza l'attribuzione di alcun punteggio che vada a incidere sul giudizio di merito della prova orale.

**I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a ciascuna prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento legale di riconoscimento.**

Prima dell'inizio di ciascuna prova, o dell'eventuale preselezione, la commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova, e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Durante l'effettuazione delle prove d'esame:

- ↪ non è consentito l'utilizzo e/o la consultazione di alcun tipo di carta da scrivere/scritta, testi, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, altra documentazione di qualunque specie in formato sia cartaceo che digitale;
- ↪ è vietato l'uso di apparecchiature quali telefoni cellulari, smartphone, computer portatili o palmari, tablet, smart watch, smart glasses, calcolatrici o qualsiasi altro mezzo di comunicazione tecnologica.

### **MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

Alla luce delle attività e delle capacità proprie del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso, le prove saranno finalizzate a valutare:

#### **1. le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:**

- codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- codice penale, limitatamente a: Libro Primo (Titoli da I a VI), Libro Secondo (Titoli II, III, XI, XII e XIII) e Libro Terzo (Titolo I);
- codice di Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- nozioni di Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- nozioni in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla trasparenza e al diritto d'accesso agli atti (l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni di Legislazione in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni);
- testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni), limitatamente a Titolo III e Titolo IV;
- elementi di disciplina, sia nazionale che contrattuale, del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), codice di comportamento e disciplinare, obblighi del dipendente pubblico;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **2. le seguenti capacità e abilità:**

- problem solving;
- gestione dello stress;
- capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa;
- gestione dei rapporti con il pubblico;
- capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento.

**VOTAZIONE: I voti sono espressi in trentesimi.** Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato nella prova scritta a contenuto teorico-pratico la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione secondo le modalità indicate nell'articolo 16.

Si precisa che sono ammessi a sostenere la prova orale/colloquio solo i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta a contenuto teorico-pratico. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e della votazione conseguita nella prova orale.

### **ART. 15 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande fosse superiore a 50 si effettuerà una preselezione.

Al riguardo verrà data informazione del numero dei candidati ammessi e quindi dello svolgimento o meno della preselezione sul Portale reclutamento InPA nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Chiavenna** ([www.comune.chiavenna.so.it](http://www.comune.chiavenna.so.it)) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La preselezione consisterà in quesiti sulle materie d'esame, così come indicate all'art. 14 del presente bando.

La prova preselettiva consisterà in un test composto da una serie di domande a risposta multipla o a risposta sintetica sugli argomenti delle prove d'esame e si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione potrà svolgersi in più turni, suddividendo i candidati in gruppi; tempi, modi e luoghi di svolgimento della preselezione verranno resi noti mediante pubblicazione sui citati siti internet.

Anche l'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sui citati siti internet prima dell'inizio della prima prova scritta; i candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alla prima prova del concorso secondo il calendario che verrà pubblicato sui citati siti internet, senza ulteriori comunicazioni in merito.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

#### **ART. 16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione rivolta ai candidati, compreso il calendario delle prove e il loro esito, verrà resa nota **esclusivamente** mediante pubblicazione sui seguenti siti **che ogni candidato ha l'onere di consultare**, rimanendo a suo carico il rischio:

- sul Portale del reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Chiavenna** ([www.comune.chiavenna.so.it](http://www.comune.chiavenna.so.it));
- nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del **Comune di Chiavenna** ([www.comune.chiavenna.so.it](http://www.comune.chiavenna.so.it)).

#### **Dette pubblicazioni hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.**

Le comunicazioni che richiedono il trattamento di dati personali verranno effettuate nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**L'ammissione con riserva o l'esclusione dalle prove (preselettiva o selettiva) avverrà con mezzo probante a scelta dell'amministrazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'ammissione con riserva o l'esclusione.**

#### **ART. 17 - GRADUATORIA E MECCANISMI DI UTILIZZO DELLA STESSA**

Espletate le prove selettive del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La graduatoria è pubblicata sul Portale del Reclutamento InPa e contestualmente all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Chiavenna ([www.comune.chiavenna.so.it](http://www.comune.chiavenna.so.it)) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del medesimo sito. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **La mancata accettazione dell'assunzione presso il Comune di Chiavenna da parte dei vincitori comporta la cancellazione dalla graduatoria.**

**In caso di scorrimento della graduatoria, il rifiuto dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Chiavenna da parte degli idonei comporta la cancellazione dalla graduatoria.**

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel periodo di validità dal Comune di Chiavenna, o da altri enti convenzionati previo esplicito consenso dell'interessato, per eventuali assunzioni a

tempo indeterminato o determinato, sia pieno che parziale, di pari profilo professionale e area di inquadramento ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **ART. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è inserita nelle previsioni del programma delle assunzioni 2025/2027, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale con conseguente possibilità di revoca del presente bando, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 165/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali del personale non dirigente vigenti nel tempo.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e acquisirà carattere definitivo dopo il superamento di periodo di prova della durata di sei mesi come previsto dalla vigente normativa contrattuale. Con la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Chiavenna anche in riferimento alle cause di risoluzione del contratto di lavoro e ai termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La sottoscrizione del contratto di lavoro individuale è subordinata alla dichiarazione resa dal candidato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 487/1994 nel suo testo vigente, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o, in caso contrario, di dichiarazione di opzione a favore del Comune di Chiavenna.

Si ricorda che i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n.165/2001.

Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura concorsuale, anche in caso di revoca del presente bando.

Il vincitore del concorso che non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e dalla graduatoria e il contratto di lavoro, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

## **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutte le attività poste in essere in riferimento al presente bando di concorso che richiedano il trattamento di dati personali sono svolte nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 196/2003.

L'iscrizione al Portale reclutamento InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alle norme sopra citate.

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, dal D.Lgs. 196/2003 e dal D.Lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che il candidato prenda visione delle seguenti informazioni, per meglio comprendere

le motivazioni per le quali verranno trattati i suoi dati personali e per conoscere i suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. **Finalità del trattamento dei dati personali:** i Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) da Lei forniti e liberamente comunicati verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001. Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento, eventualmente anche da remoto, delle prove d'esame e la formulazione della graduatoria finale. I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e del regolamento europeo. I dati personali sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994.
2. **Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed eventuali apparecchiature audio/video. I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
3. **Titolare del Trattamento:** titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiavenna, con sede in Piazza G.Bertacchi n. 2 a Chiavenna, nella persona del suo legale rappresentante.
4. **Responsabile della Protezione dei dati (RPD):** il responsabile della protezione dei dati è OPIQUAD S.R.L. con sede a Merate (LC) – Via Bergamo n. 60 Tel. 0399399920 PEC: opiquad@pec.opiquad.it e-mail: info@opiquad.it Referente per il titolare: Cristiano Ornaghi.
5. **Comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati acquisiti per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai componenti e al segretario della Commissione del concorso, nonché al Servizio Gestione Personale del Comune di Chiavenna. I dati trattati dal Comune di Chiavenna e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.
6. **Tempi di conservazione dei dati:** i dati raccolti saranno conservati ai sensi di legge, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.
7. **Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica info@comune.chiavenna.so.it all'attenzione del Responsabile dell'Area Amministrativa. Il candidato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

## **ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura concorsuale, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, del D.P.R. 184/2006 e all'art. 5, c.5, del D.Lgs.33/2013 verranno assolti dal Comune mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001 nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del

Comune di Chiavenna ([www.comune.chiavenna.so.it](http://www.comune.chiavenna.so.it)) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

## **ART. 21 - NORME DI SALVAGUARDIA, DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Chiavenna si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale pubblico.

Il Comune di Chiavenna si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito del concorso e/o in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso.

Inoltre, in presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un **procedimento amministrativo**. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Chiavenna;
- b) l'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un *Agente di Polizia Locale*;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Servizio gestione personale nella persona di Mariacristina Traerup Schmidt alla quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente bando;
- d) si può prendere contatto con la responsabile del procedimento presso il servizio gestione personale del Comune di Chiavenna in piazza G.Bertacchi n. 2, nei giorni lavorativi (da lunedì a venerdì) e negli orari di apertura al pubblico (9.00/12.00), anche a mezzo telefono (0343/220215 - 0343/220211) o e-mail ([info@comune.chiavenna.so.it](mailto:info@comune.chiavenna.so.it) – [traerup@comune.chiavenna.so.it](mailto:traerup@comune.chiavenna.so.it));
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Chiavenna.

Ai sensi di quanto prescritto dall' art. 3, comma 1 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R.82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001 nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Chiavenna** ([www.comune.chiavenna.so.it](http://www.comune.chiavenna.so.it)) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Detta pubblicazione esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La responsabile dell'Area amministrativa  
Servizio Gestione Personale  
*Dott.ssa Monica Guarinoni*  
*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*