



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO CON MANSIONI DI OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI

In esecuzione delle previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativa programmazione del fabbisogno di personale;

Visti:

- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Castello dell'Acqua approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 30.09.2025;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 30.09.2025 avente ad oggetto la modifica del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 - sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - sottosezione "Piano Triennale dei fabbisogni di personale", mediante la quale è stato definito, da ultimo, il piano delle assunzioni 2025/2027;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il DPR 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il DPR 30.10.1996 n. 693 e il DPR 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- i vigenti CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso, per soli esami, **per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Operatore esperto con mansioni di operaio tecnico manutentivo**



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

(Area degli Operatori esperti ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022) da assegnare all'Area Tecnico-Manutentiva.

Il concorso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso. Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Castello dell'Acqua dichiara che alla data del 31.12.2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) ammontava a 0 unità. Essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, alla procedura selettiva in oggetto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6 del DPR 487/1994.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nessuna riserva di posti è applicata a favore del personale interno all'Ente.

ART. 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Operatori esperti ed è connotato da discreta complessità dei problemi da affrontare e da una discreta ampiezza delle soluzioni possibili da individuare.

Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, le relazioni esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, mentre quelle con l'utenza hanno natura diretta.

È richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

Con particolare riguardo ai propri compiti, la figura professionale ricercata è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico attraverso uso di apparecchiature da taglio (quali, a titolo non esaustivo, decespugliatori, soffiatori, motoseghe, tagliasiepi rasa erba, etc.);
- operazioni di carattere tecnico-manuale di tipo specialistico di piccola manutenzione su beni immobili di proprietà comunale (quali, a titolo non esaustivo, riparazioni generiche, assemblaggio arredi etc.);
- manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, marciapiedi, piazze e parcheggi, segnaletica verticale e orizzontale, manufatti stradali in genere;
- esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche;
- cura dell'ordinaria manutenzione ed efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnalazioni circa la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
- conduzione di automezzi per il trasporto di materiali e rifiuti;



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

-
- eventuale conduzione di macchine operatrici;
 - collaborazione e realizzazione di attrezzature per manifestazioni comunali, anche consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi e pedane, pannelli, etc.;
 - manutenzione ordinaria dei cimiteri;
 - pronta reperibilità nel caso di interventi urgenti quali, a titolo non esaustivo: ripristino delle aree interessate da fenomeni temporaleschi di straordinaria entità, presenza in caso di nevicata e/o abbassamento delle temperature con rimozione della neve (per quanto non di competenza di ditta appaltatrice esterna) dai marciapiedi e dalle altre zone prettamente di transito pedonale e/o con spargimento di sale e sabbia, ecc.;
 - attività di natura amministrativa/collaborativa di supporto come: attività di supporto al personale tecnico anche in occasione delle manifestazioni sul territorio, consegna e ritiro documenti/materiali;
 - messo notificatore previo superamento di apposito corso abilitante;
 - mansioni di ausiliario del traffico previo superamento di apposito corso abilitante;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo sopra indicato è assegnato il trattamento economico previsto dai CCNL di comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01.04.2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022). Il trattamento economico annuo lordo per l'“Area degli Operatori esperti” profilo professionale di “Operatore esperto servizi tecnici”, sono costituiti dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare annuo lordo - 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;

altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 - RISERVE

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare a seguito dell'indizione di altri concorsi.



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del DL 44/2023 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti specifici**:

a) Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) accompagnato da qualifica professionale rilasciata da un Istituto Professionale di Stato o Ente di Formazione accreditato dalla Regione con esame finale nei settori di manutenzione, edilizia o impiantistica oppure da esperienza professionale specifica maturata per almeno due anni presso datori di lavoro pubblici o privati;

oppure

Diploma di maturità quinquennale (scuola secondaria di secondo grado).

b) Conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

c) Patente di guida categoria B in corso di validità.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento; se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445. In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I **requisiti generali** per accedere all'impiego sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Sono ammessi a partecipare: i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea; i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria; i familiari non comunitari di titolare dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007); i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) età minima di anni 18 - ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

h) idoneità fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, che verrà accertata in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008.



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Castello dell'Acqua <https://www.comune.castellodellacqua.so.it> e sul Portale del Reclutamento "InPa" disponibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il suddetto Portale Unico del Reclutamento entro il termine perentorio del 20.10.2025 alle ore 12.00. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare del termine.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web: www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale esclusivamente attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "*Invia domanda*", presente nella sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Art. 6 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail. L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni,



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunicato. Sottoscrivendo il modulo di domanda il candidato accetta espressamente la modalità esclusiva dell'invio di eventuali comunicazioni a mezzo posta elettronica. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto o tramite PEC all'indirizzo: info@comune.castellodellacqua.so.it;

- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- l) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226;
- n) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;

- o) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA e/o PRECEDENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- p) di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'Ente nonché la disciplina prevista dal vigente CCNL di comparto;
- r) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- s) solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- t) solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Art. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;

- copia fotostatica della patente di guida categoria B in corso di validità (nonché, laddove eventualmente possedute, patenti di altre categorie superiori o patentini per l'utilizzo di macchine operatrici);

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite la piattaforma “InPa”.

Costituiscono inoltre motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso non saranno oggetto di valutazione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore del concorso. Il comune di Castello dell'Acqua potrà altresì verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dai candidati all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, il candidato sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

L'ammissione dei candidati verrà comunicata entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso all'Albo Pretorio on line del sito Internet del Comune di Castello dell'Acqua (www.comune.castellodellacqua.so.it) e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del medesimo sito Internet, nonché sulla piattaforma InPa.



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 "Requisiti per l'ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune tra le seguenti:

tramite la PEC indicata dal candidato;

attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Durante tutta la procedura concorsuale, le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, ad eccezione delle eventuali richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate esclusivamente mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio on line del sito Internet del Comune di Castello dell'Acqua (www.comune.castellodellacqua.so.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito Internet, nonché sulla piattaforma InPa.

Fatta eccezione per la graduatoria finale, le altre comunicazioni faranno riferimento al codice univoco rilasciato dalla piattaforma digitale in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con la predetta modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente attraverso il predetto sito la presenza di avvisi relativi al presente bando, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

La Commissione esaminatrice del concorso verrà nominata con successivo atto che verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito Internet del Comune di Castello dell'Acqua (www.comune.castellodellacqua.so.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito Internet.

Così come consentito dall'articolo 9, comma 12, DPR 487/1994 e s.m.i. la Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della Legge 68/99, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Nel giorno ed ora stabiliti ed immediatamente prima dello svolgimento di ciascuna prova la Commissione stabilirà le modalità ed i contenuti della prova stessa.

ART. 11 - ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora il numero delle domande sia elevato, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere la prima prova da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale e la sua predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul portale istituzionale del comune di Castello dell'Acqua e attraverso il Portale www.InPA.gov.it.

La prova di preselezione, a cui avranno accesso tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e che verranno ammessi, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti verteranno su tutte o parte delle materie oggetto della prova orale. Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova. Saranno ammessi a partecipare alla prova pratica i primi 10 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali esonerati.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova pratica. Tale circostanza dovrà risultare da apposita



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Castello dell'Acqua e attraverso il Portale www.InPA.gov.it; eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. **Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova pratica e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consisteranno, ai sensi dell'art. 7 del DPR 487/1994, in una prova pratica e in una prova orale.

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nell'accertare le capacità lavorative riferite allo specifico profilo professionale da ricoprire con particolare riferimento ad attività di conduzione, utilizzo, manutenzione di mezzi comunali, macchine operatrici, attrezzature varie, operazioni manuali relative a manutenzioni.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova pratica con idoneo abbigliamento da lavoro in relazione alle attività che possono essere oggetto della prova pratica.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di **almeno 21/30**.

PROVA ORALE

Risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di cui al presente bando e colloquio motivazionale e attitudinale tendente alla verifica delle attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere e ai requisiti indicati nel presente bando ed eventualmente anche in riferimento alle prove svolte.

In particolare, la prova orale sarà volta ad accertare le conoscenze in materia di:

- a) nozioni di base sulle attività manutentive in ambito edile, stradale e del verde;



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

-
- b) conoscenza dei normali mezzi d'opera ed attrezzature di lavoro;
 - c) elementi sulla manutenzione degli immobili comunali con particolare riguardo agli edifici con i relativi impianti e alle aree cimiteriali;
 - d) conoscenza dei sistemi di raccolta e di conferimento dei rifiuti;
 - e) nozione base di servizi cimiteriali;
 - f) conoscenza delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - g) diritti e doveri del pubblico dipendente (cenni);
 - h) codice di comportamento dipendenti pubblici (cenni);
 - i) nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali - organi del Comune e organizzazione del personale (D.Lgs. 267/2000), esclusa la parte seconda - ordinamento finanziario e contabile;
 - j) Codice della strada (titolo I e II) e regolamento di esecuzione, con esclusivo riferimento alla segnaletica stradale e di cantiere e della normativa connessa al trasporto di cose e persone.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30** con punteggio **massimo di 30**.

Il punteggio massimo complessivo di **60 punti** è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

Prova pratica: **max 30 punti**

Prova orale: **max 30 punti**

ART.12 - CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

TIPOLOGIA PROVA	DATA E ORA	LUOGO
PROVA PRATICA	MARTEDI' 28.10.2025 ORE 10.00	MUNICIPIO DI CASTELLO DELL'ACQUA



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

PROVA ORALE	MARTEDI' 28.10.2025 ORE 10.00 (terminata la prova pratica) Non si esclude lo svolgimento della prova nei giorni successivi. Tale opzione verrà definita prima dell'avvio della prova pratica, in base al numero dei candidati presenti.	MUNICIPIO DI CASTELLO DELL'ACQUA
--------------------	---	----------------------------------

Gli ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini che verranno indicati comporta automaticamente l'esclusione dal concorso, indipendentemente dalla causa.

L'arrivo nella sede della prova pratica e della prova orale dopo l'inizio delle prove stesse, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e delle comunicazioni relative al concorso e agli esiti delle prove da parte dei candidati.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orari e sedi delle prove.

Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Sito Internet Istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale anche nei giorni antecedenti l'inizio delle prove, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove o per ulteriori comunicazioni relative all'espletamento delle prove stesse.

La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova pratica da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Eventuali variazioni delle date e orari di cui sopra per motivi dovuti a cause di forza maggiore saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente, sul sito internet istituzionale.

ART. 13 - GRADUATORIA E ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELL'ASSUNZIONE



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui agli art. 5 e 6 del DPR 487/94.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito <https://www.comune.castellodellacqua.so.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

La graduatoria di merito potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in quel momento in vigore: per questo motivo il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Castello dell'Acqua, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri Enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'Ente banditore. Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Castello dell'Acqua ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

Ai sensi del DPR 184/2006, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e quant'altro previsto dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la decadenza dal diritto di stipulare il contratto con conseguente scorrimento della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

Il candidato che, in seguito a chiamata, rinuncerà all'assunzione/non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decadrà dal diritto all'assunzione con conseguente cancellazione dalla graduatoria di merito e l'amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore del concorso sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente CCNL. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.castellodellacqua.so.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale di reclutamento "InPa". **Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.**



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso” sul sito istituzionale <https://www.comune.castellodellacqua.so.it>, e il portale di reclutamento “InPa” per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

ART. 14 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a mente dell'art. 5 del DPR 487 del 09.05.1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del DPR 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quater, del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del DL 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del DL 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del DL 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del DL 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA

Provincia di Sondrio

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Castello dell'Acqua si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito del concorso e/o in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso.

Inoltre, in presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.Lgs. 101/2018, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Castello dell'Acqua, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Area Amministrativa del Comune di Castello dell'Acqua. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Castello dell'Acqua al trattamento dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia nonché tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Castello dell'Acqua.

La responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, è la Sig.ra Serena Parolaro. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Castello dell'Acqua - telefono 0342482206 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 oppure al seguente indirizzo mail: info@comune.castellodellacqua.so.it



COMUNE DI CASTELLO DELL'ACQUA
Provincia di Sondrio

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali
(dott. Andrea Pellerano)