

## **COMUNE DI TEGLIO**

*Provincia di Sondrio*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 OPERAIO PROFESSIONALE (COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO - SERVIZI DI SUPPORTO E/O SORVEGLIANZA E CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE), APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI. ComTeglio 1/2025**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI**

In esecuzione di quanto disposto con delibera n. 18 del 11/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione P.I.A.O. 2025/2027, comprensivo della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;

Vista la determinazione n.... del..... ad oggetto. "Indizione concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 operaio professionale (collaboratore tecnico-manutentivo - servizi di supporto e/o sorveglianza e conduttore di macchine operatrici complesse), appartenente all'area degli operatori esperti. ComTeglio1/2025"

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001;
- Il d.lgs 267/2000;
- Il D.P.R. 487/1994 aggiornato dal D.P.R. 82/2023 disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive;
- Il vigente CCNL funzioni locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Preso atto:

- dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34 del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 79/2022 di conversione del d.l. 36/2022, essendo trascorsi 8 giorni dal ricevimento della comunicazione negativa di Polis Lombardia;
- che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56, l'ente si è avvalso della facoltà di non procedere alla mobilità mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001).

## RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura del seguente posto di ruolo:

**N.1 posto di OPERAIO PROFESSIONALE** (*collaboratore tecnico-manutentivo - servizi di supporto e/o sorveglianza e conduttore di macchine operatrici complesse*), APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, **CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Il vincitore del concorso assumerà servizio a Teglio (SO).

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti:

- di non procedere ad alcuna assunzione;
- di indire nuove selezioni;
- di modificare o revocare il presente atto;
- di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e in materia di vincoli finanza locale vigenti

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si garantiscono **pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

### **ART. 1 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito risultante all'esito della selezione avrà validità di due anni secondo le disposizioni vigenti, dato che l'art.35, c. 5 ter del d.lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dalla L. 160/2019, art. 1, commi da 147 a 149 prevale sulla previsione della durata triennale contenuta nell'articolo 91, c.4, del D.Lgs. 267/2000, e ciò in forza dell'art. 88 del medesimo d.lgs. 165/2001 che recita "all'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali si applicano le disposizioni del D.Lgs. 165/2001, le altre disposizioni di legge in materia di lavoro pubblico nonché quelle contenute nel TUEL");

La graduatoria nei limiti di quanto consentito dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed in particolare della previsione del riformato art. 35 del d.lgs. 165/2001 (modificato con la Legge 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023), potrà essere utilizzata successivamente alla sua approvazione e per la durata di validità, oltre che per coprire il posto per il quale il concorso è stato bandito anche per scorrimento:

- per coprire posti a tempo pieno o parziale resisi vacanti successivamente, sia a tempo pieno che parziale, nel rispetto dei presupposti di Legge;
- per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale ma a tempo determinato, sia pieno che parziale;

Il personale potrà essere impiegato anche nello svolgimento di servizi in convenzione con altri comuni.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E POSIZIONE LAVORATIVA**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'area degli operatori esperti e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge, tra cui:

- stipendio annuo base lordo: € 19.034,51
- tredicesima mensilità: €. 1.586,21
- indennità di comparto (annua): € 471,72;
- indennità di vacanza contrattuale (come per legge)
- buoni pasto giornalieri di €.7,00, alle condizioni previste dal CCNL e dal regolamento comunale in materia, se adottato.

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, fiscali e assicurative di Legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

## **ART. 3 - POSIZIONE LAVORATIVA**

Il Dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni comprese nell'area di appartenenza, tra cui, a titolo non esaustivo, le seguenti:

- attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo come piccole riparazioni, utilizzo di macchinari complessi come automezzi, trattori e/o macchine operatrice per il trasporto di materiali e/o persone; esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano costruzione e manutenzione di opere edili, piastrellature e rivestimenti, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici, esecuzione tracce; pulizia e manutenzione delle aree verdi, nonché manutenzione di attrezzature e impianti semplici e arnesi di lavoro; utilizzo delle attrezzature e macchinari presenti sul posto di lavoro; gestione diretta e controllo degli interventi manutentivi in capo all'Ente;
- pronta reperibilità: interventi urgenti quali, a titolo non esaustivo: ripristino delle aree interessate da fenomeni temporaleschi di straordinaria entità, presenza in caso di nevicate e/o abbassamento delle temperature con rimozione della neve (per quanto non di competenza di ditta appaltatrice esterna) dai marciapiedi e dalle altre zone prettamente di transito pedonale e/o con spargimento di sale e sabbia, ecc.
- attività di natura amministrativa/collaborativa di supporto come: attività di supporto al personale tecnico anche in occasione delle manifestazioni sul territorio, consegna e ritiro documenti/materiali; eventuale mansione di notificatore previo superamento di apposito corso abilitante;
- eventuali mansioni di ausiliario del traffico previo superamento di apposito corso abilitante;

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

## **ART. 4 - REQUISITI GENERALI E REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

### **1. Cittadinanza italiana.**

- ⇒ Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che dovranno tuttavia avere i seguenti requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ⇒ Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino (L. n. 1320/1939).
- ⇒ **Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana** e il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:

- ⇒ i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c. 1);
- ⇒ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis).

Per chi non sia cittadino italiano, se i documenti che danno titolo all'accesso al pubblico impiego ed al concorso pur in assenza della cittadinanza italiana sono stati rilasciati:

- ⇒ da Autorità Italiane, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
- ⇒ **da Autorità di Stati Esteri**, occorre che siano prodotti in **allegato alla domanda di partecipazione** e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art.2, comma 2, del d.lgs. n. 394/1999 e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del d.P.R. 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia.

**La produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. ossia inammissibilità della domanda.**

### **2. Età.**

E' richiesta un'età non inferiore ad anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

### 3. Titolo di studio.

Per l'ammissione al concorso è necessario:

- Aver assolto l'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "*tempus regit actum*" (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico);

L'eventuale assorbenza e/o equipollenza dei titoli di studio dovrà essere dimostrata documentalmente dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero **devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani**, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

⇒ <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

**I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere accompagnati, a pena di non ammissione**, da una **traduzione in lingua italiana** effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. E' prevista **l'ammissione con riserva** in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando. Dovrà poi essere successivamente prodotta all'Ente a cura del candidato la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

4. conoscenza di base parlata e scritta dell'inglese ai sensi dell'art.37 del T.U. pubblico impiego (accenni);
5. conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (accenni);
6. idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

**L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva coloro che accederanno all'impiego;** Se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire o inidoneità con limitazioni e/o prescrizioni, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale di operaio specializzato, che comporta, tra l'atro, la guida di mezzi dell'ente.

7. *essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004);*
8. *essere in possesso della patente di guida B in corso di validità.*
9. *Godimento dei diritti civili e politici.*

- ⇒ Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano incorsi in una delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, ne impediscono il possesso;
- ⇒ I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

10. *Non essere stati licenziati per motivi disciplinari da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;*
11. *Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione salvo l'intervenuta riabilitazione.*
12. *Non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione.*
13. *Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione del servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.*

La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) titolo di reato;
- 2) attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art.32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una *misura di prevenzione* ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento;

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

Per l'ammissione al concorso è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti soggettivi specifici**:

1. Essere in possesso della specifica **qualificazione professionale** comprovata dal possesso di **ALMENO N.1 ATTESTATO DI ABILITAZIONE** tra i seguenti:
  - a) attestato di abilitazione alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
  - b) attestato di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
  - c) attestato di abilitazione alla conduzione di trattore agricolo o forestale (a ruote), in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
  - d) attestato di abilitazione "corso per utilizzo in sicurezza della motosega e dei DPI antitaglio";
  - e) attestato di abilitazione "corso di formazione fitosanitario utilizzatore professionale corso base;"

OPPURE (*in alternativa al requisito del possesso dell'attestato ed a comprova del possesso della specifica qualificazione professionale*)

- esperienza lavorativa come lavoratore dipendente per almeno 3 (tre) anni continuativi nell'ultimo decennio maturata nel settore EDILE o IDRAULICO, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al settore EDILE, o nel settore FORESTALE con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, inquadrato come operaio

**I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso che al momento dell'assunzione. Il requisito dell'età deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando.**

**L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.**

## **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **1. Termine di scadenza per la presentazione della domanda**

**La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 31 marzo 2025.** Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Tale modulo è raggiungibile anche ad apposito link disponibile sul sito web del Comune.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO**  
(*collaboratore tecnico-manutentivo - servizi di supporto e/o sorveglianza e conduttore di*

*macchine operatrici complesse*), APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, **(ComTeglio 1/2025)**.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

#### **FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:**

A) **REGISTRAZIONE:** all'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) se disponibile e un indirizzo Email al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale, ex art. 35-ter del d.lgs. 165/2001, è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.lgs. n.82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

B) **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione compilando il format con le informazioni riportate in prosieguo, in particolare al punto 2 "Contenuti della domanda";

C) **ALLEGATI ULTERIORI:** Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "Allegati" quanto riportato al successivo punto "4";

D) **INVIO DELLA DOMANDA:** Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

La data di presentazione online della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente ritirate e prive di effetto.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Per le istruzioni sulle modalità di trasmissione della domanda o per ogni altra informazione sul funzionamento del portale si rinvia al sito: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**Malfunzionamento del portale InPA -** In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo Email abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

## **2. Contenuti della domanda**

Nella domanda il candidato, oltre alle generalità (*nome, cognome, data e luogo di nascita residenza completa, stato civile e numero di figli a carico*) ed al Codice fiscale, a pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando e per l'assunzione all'impiego, come meglio specificati all'art.4 del bando. In particolare il candidato deve dichiarare:

- 1) il Comune nelle cui LISTE ELETTORALI è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 2) i titoli di riserva, di preferenza o precedenza a parità di valutazione che si intendono far valere ai sensi delle normative vigenti, con esatta indicazione degli stessi (*La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*);
- 3) la posizione di regolarità nei riguardi degli *obblighi militari* e la durata del servizio eventualmente prestato o di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 4) di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con D. Lgs. n. 10/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso e dare o negare il consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti che ne facciano richiesta ai fini occupazionali;
- 5) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dai vigenti regolamenti comunali per la parte relativa alle selezioni pubbliche;
- 6) **di avere assolto l'obbligo scolastico** ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "*tempus regit actum*" (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico) (con indicazione del titolo conseguito, dell'istituto presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento); il candidato che ha assolto l'obbligo scolastico all'estero deve dichiarare di aver assolto tale obbligo secondo un percorso corrispondente all'obbligo scolastico italiano e deve, inoltre, dichiarare di aver avviato la procedura tesa al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero, come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/01 e s.m.i;
- 7) la specializzazione comprovata dal possesso di ALMENO n.1 ATTESTATO DI ABILITAZIONE tra i seguenti cinque:
  - a) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;

- b) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- c) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di trattore agricolo o forestale (a ruote) in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- d) attestato di abilitazione "corso per utilizzo in sicurezza della motosega e dei DPI antitaglio";
- e) attestato di abilitazione "corso di formazione fitosanitario utilizzatore professionale corso base;"

OPPURE, in alternativa a requisito di cui al punto precedente:

l'esperienza lavorativa come lavoratore dipendente per almeno 3 (tre) anni continuativi nell'ultimo quinquennio maturata nel settore EDILE, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al settore EDILE, o nel settore FORESTALE con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, inquadrato come operaio.

Dovrà inoltre dichiarare:

- ⇒ il preciso recapito con relativo numero di codice di avviamento postale, comprensivo di numero telefonico, indirizzo e-mail e/o indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'eccezione dei casi in cui il presente bando prescriva una modalità di comunicazione differente, con l'impegno a comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni (*L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o di altra natura non imputabili al Comune o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore*);
- ⇒ di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ⇒ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- ⇒ l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992 (*Solo in caso di candidati riconosciuti portatori di handicap*);
- ⇒ il possesso della patente DI TIPO B in corso di validità e non sospesa;
- ⇒ le eventuali esperienze professionali e il percorso formativo seguito, specificando anche la votazione finale conseguita per ogni grado di studio dichiarato;
- ⇒ l'impegno a conseguire la patente di Guida di tipo C e/o D, se richiesto dal Comune - la Carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto merci e persone; - la Carta tachigrafica (carta del conducente);
- ⇒ l'impegno a conseguire le seguenti abilitazioni, se richiesto dal Comune:

- Abilitazione all'utilizzo di Terne-Pale caricatori frontali;
- Abilitazione all'utilizzo di Gru su autocarro;
- Abilitazione all'utilizzo di PLE con e senza stabilizzatori;
- Abilitazione all'utilizzo di Carrelli elevatori semoventi.

⇒ quant'altro previsto nel presente bando e nel form del sito InPA.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

### **3. Disabilità e stati di bisogno - Maternità**

1. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - La dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - La specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.
2. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.
3. Il candidato con diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla L.170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.
4. Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

### **4. Allegati alla domanda.**

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

- eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive, nel caso di candidato portatore di handicap che nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del '92 (*anche questa potrà essere presentata mediante autodichiarazione* - La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio);
- per i candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 170/2010 la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 (*anche questa potrà essere presentata*

*mediante autodichiarazione* - La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio);

- i titoli che diano diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza di legge nella nomina (anche questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione - La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio);
- ogni altro documento che il concorrente ritenga utile o che sia richiesto dal bando di concorso;

#### **5. Prova del possesso dei requisiti.**

La formale compilazione del form di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Per i controlli su quanto dichiarato si rinvia alla lettura del presente bando.

### **ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, il responsabile del Servizio può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

**L'esclusione dal concorso**, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune tra le seguenti:

- tramite PEC alla PEC indicata dal candidato;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo notificazione messo;
- attraverso il portale InPA;
- attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento.

### **ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Di regola, tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati, di regola, mediante:

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.comune.teglio.so.it/>;
- pubblicazione all'albo on-line al medesimo indirizzo;

- pubblicazione sul sito InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**La pubblicazione delle comunicazioni e della documentazione del concorso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

E' onere dei candidati consultare il sito rimanendo a loro carico il rischio.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima. Per ciascuna prova d'esame, e per l'eventuale pre-selettiva, sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

**ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con provvedimento dell'organo competente successivo alla determina di ammissione dei candidati, una commissione esaminatrice.

**Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Nel giorno ed ora stabiliti ed immediatamente prima dello svolgimento di ciascuna prova la Commissione stabilirà le modalità ed i contenuti della prova stessa.

**ART. 9 – MATERIE E PROVE D'ESAME**

**1. Preselezione (Eventuale)**

Sulla base del numero delle domande pervenute, la Commissione Esaminatrice valuterà la possibilità di effettuare una PRESELEZIONE, che consisterà in una serie di test/quiz sulle materie di esame e cultura generale e/o a carattere psico-attitudinale. In relazione al numero dei presenti all'eventuale prova preselettiva, è riservata alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

**2. Prove d'esame**

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice sulla base di:

A) un'unica prova **pratica o teorico-pratica**, in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come previsto dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, potrà consistere, a titolo esemplificativo:

- nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale;
- nella capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o la guida di veicoli;
- nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali;

- nel posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità.

Durante la prova d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

**I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI CON ABBIGLIAMENTO ADEGUATO, IDONEO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA.**

La prova potrà essere somministrata ai candidati anche non contemporaneamente.

B) una **Prova orale** sulle materie d'esame nel seguito indicate.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata di colloquio, la commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il colloquio consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato, miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e concernerà le materie oggetto d'esame pratico.

**All'orale si aggiungeranno** alle MATERIE SOPRAELENATE le seguenti materie oggetto di specifica prova in questa sede:

- la prova di lingua inglese (accenni);
- la prova di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante uso di PC e applicativi più diffusi (accenni);
- per i **candidati non in possesso della cittadinanza italiana**, accertamento della conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

### **3. Materie oggetto d'esame**

Le prove verteranno sulla verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire ed in particolare sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, impianti ed attrezzature, strade ed aree verdi;
- Nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'esecuzione di operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la guida di veicoli;
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere, tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali etc.;
- Montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- Ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei mezzi operativi;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.

### **4. Divieti**

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di codici, testi di legge e/o portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi genere.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

Per lo studio dei testi normativi è possibile accedere ai seguenti siti:

<https://www.normattiva.it>

[https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp\\_coll=385&command=open&selnode=385#385](https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=385&command=open&selnode=385#385)

**ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI****1. Diario e sede delle prove d'esame**

Le **date e le sedi di svolgimento** delle prove concorsuali sono stabilite come segue:

<b>TIPO DI PROVA</b>	<b>DATA E ORA DELLA PROVA</b>	<b>SEDE DELLA PROVA</b>
Prova preselettiva (solo se espletata)	<b>Data 09/04/2025</b> ore 9.30	Sede municipale sita a Teglio (SO) in Piazza S. Eufemia n. 7
Prova pratica	<b>Data 09/04/2025</b> - ore 14.00 in caso di preselezione - <b>ore 9.30</b> se non c'è la preselezione	Sede municipale sita a Teglio (SO) in Piazza S. Eufemia n. 7
Prova orale	<b>Data 10/04/2025</b> ore 14.00	Sede municipale sita a Teglio (SO) in Piazza S. Eufemia n. 7

**Eventuale modifica della data e della sede delle prove sarà comunicata con le modalità previste dal presente bando.**

**ART. 11 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO****1. Appello**

I candidati regolarmente ammessi, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva/scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario sul bando di concorso oppure pubblicato sul sito istituzionale. **La mancata presenza equivale a rinuncia al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati.

**Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità ancora valida o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000.

**L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata all'interessato prima dell'inizio della prova di esame, specificandone i motivi, a voce, o, in alternativa, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o, in alternativa, a mezzo notificazione ovvero attraverso altro mezzo che certifichi l'avvenuto ricevimento, compresa la PEC indicata sulla domanda.**

**2. Calcolo del punteggio e graduatoria provvisoria.**

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova pratica e di punti 30 per la valutazione del colloquio.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando al voto del colloquio il voto riportato nella prova pratica.

**Si precisa che la compilazione del form per le parti relative al curriculum vitae, finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione.**

La graduatoria generale di merito è formata in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto da ciascun candidato.

### **3. Fase finale e comunicazione dell'esito delle prove**

Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

**L'esito della correzione delle prove pratiche** sarà reso pubblico tramite:

- pubblicazione di avviso all'albo pretorio on-line del sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.teglio.so.it/>;
- sul portale InPA;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Toglio e affissione dello stesso presso la sede del Comune.

La pubblicità avrà effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa

**La valutazione della prova orale** è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante:

- pubblicazione di avviso contenente l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato all'albo pretorio on-line del sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.teglio.so.it/>;
- sul portale InPA;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune.

La pubblicità avrà effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

### **4. Sede del concorso per la prova orale**

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

## **ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, SUA VALIDITA' ED UTILIZZO**

### **1. Stesura della graduatoria definitiva**

La graduatoria finale, con l'indicazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata del responsabile dell'area ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI con propria determinazione.

La graduatoria finale verrà formulata applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza indicati all'art.13, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto. Potranno essere richieste eventuali integrazioni a quanto dichiarato.



## **2. Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria definitiva**

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione del responsabile del servizio, saranno pubblicati all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune per 15 giorni (art.15, c.6 bis, DPR 487/1994) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune e nel portale InPA all'indirizzo in precedenza specificato.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

### **ART. 13 - TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA**

Qualora sia accertata l'obbligatorietà per Legge, i concorrenti che superano il colloquio faranno pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

Per le **CATEGORIE RISERVATARIE** e le **PREFERENZE a parità di merito**, si fa rinvio alle seguenti disposizioni:

- Per la **riserva in favore dei militari** all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare) ed a quanto previsto in precedenza;
- Per le **altre riserve** all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.;
- Per i **Titoli di preferenza**: a parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art. 5 D.P.R. n. 487/94), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

#### **Riserva per i volontari FF.AA. dei posti**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **Parità di genere ed equilibrio di genere**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in esecuzione del Piano delle Azioni positive di cui alla delibera 11 del 25/01/2024. L'assunzione è destinata, pertanto, a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/94, si precisa che nel Comune di Teglio la rappresentatività dei generi, inquadrati nell' "Area degli operatori", al 31.12.2024, è la seguente: 20% donne (n. 1 dipendente) e al 80% uomini (n. 4 dipendenti). Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

## ART. 14 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

### **1. Proposta di assunzione**

Con il primo utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro con il Comune, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

### **2. Controlli sulla dichiarazione e Verifica possesso requisiti**

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a **controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive**. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria:

- il possesso di qualificazioni professionali previste dal bando;
- il possesso del requisito relativo all'assenza di pendenze penali e di condanne per reati che risultino incompatibili con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, relativamente ai destinatari della proposta di assunzione, acquisirà anche le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica dell'idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, nel caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a 5 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione, qualora non direttamente acquisibile dall'Ente.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

**In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art.75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/09/2000.**

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto dagli artt.15 e 16 del presente bando.

### **3. Dichiarazioni d'obbligo del vincitore**

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

### **4. Inosservanza degli oneri a carico del vincitore e ritardo**

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio. Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n.81/2008, il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

### **5. Periodo di Prova**

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di due mesi, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

## **ART. 15 - INFORMATIVA EX REGOLAMENTO UE 2016/679**

### **Informativa Privacy ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003**

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- ⇒ I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con **finalità** di selezione di personale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
- ⇒ I dati forniti dai candidati saranno **comunicati** al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.
- ⇒ Gli stessi saranno **trattati** anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
- ⇒ Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
- ⇒ Saranno inoltre **comunicati** a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- ⇒ Non è previsto il **trasferimento** di dati in un paese terzo.
- ⇒ Il presente trattamento non contempla alcun **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
- ⇒ Il **conferimento** di tali dati è **obbligatorio** ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
- ⇒ I dati saranno **conservati** per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e poi negli archivi comunali nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

- ⇒ Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi **diritti**, ai sensi dell'art. 7 del "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR, in particolare con riferimento al **diritto di accesso** ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- ⇒ Il **Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Teglio che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo PEC: protocollo.teglio@cert.provincia.so.it
- ⇒ Il **responsabile del trattamento** è il responsabile pro-tempore dell'ufficio personale, domiciliato presso il Comune di Teglio che ha sede in piazza S.Eufemia, n.7 – Teglio (SO);
- ⇒ Potrà altresì contattare il **Responsabile della protezione dei dati** (RDP ex artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) al seguente indirizzo: TRUST DATA SOLUTION SRL Via Cesare Cattaneo 10B – 22063 Cantù (Co);
- ⇒ Il soggetto individuato quale **referente** è: Soldano Alessandro telefono 031 707879 - cellulare 3356505925 - e-mail dpo@trustds.it - PEC [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)
- ⇒ Il candidato ha diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## 16 - NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI

### **1. Normativa applicata al concorso**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dai regolamenti del Comune di Teglio vigenti in materia, dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente nel tempo, dal D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali per quanto non derogato.

Con esclusione di eventuali disposizioni espressamente derogate dal D.L. n. 44/2021.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni qui contenute o richiamate

### **2. Pubblicità del bando**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, **sino al 31 marzo 2025** (in osservanza del periodo minimo di almeno 30 giorni consecutivi):

- nel portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" all'indirizzo [www.comune.teglio.so.it](http://www.comune.teglio.so.it).

**A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana, 4^ serie speciale Concorsi ed Esami.**

### **3. Richiesta di informazioni sul bando e Informativa ex L. n.241/1990**

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo.

A riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio personale ed il suo responsabile **Dott.ssa Cavazzi Anna**
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'ufficio personale, con sede in Teglio, piazza S. Eufemia, n 7, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- l'organo competente a decidere sul procedimento è il sottoscritto Responsabile d'area.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi all'**ufficio ragioneria in persona della dipendente Cavazzi Anna:**

- **telefonando al n.0342/789019 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;**
- **recandosi presso la sede comunale nei medesimi orari;**
- **scrivendo via posta all'indirizzo** del Comune di Teglio, piazza S. Eufemia n.7 – TEGLIO (SO) CAP. 23036;
- visitando il sito internet del Comune [www.comune.teglio.so.it](http://www.comune.teglio.so.it), **sezione BANDI E CONCORSI;**
- inviando una PEC alla PEC protocollo.teglio@cert.provincia.so.it
- inviando una e-mail da casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo ragioneria@comune.teglio.so.it.

### **4. Modifiche alle condizioni fissate con il presente bando**

L'Amministrazione di Teglio, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti:

- di non procedere ad alcuna assunzione;
- di indire nuove selezioni;
- di modificare o revocare il presente atto;
- di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Teglio, 26/02/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA,  
PERSONALE E TRIBUTI**

*(Dott.ssa Cavazzi Anna)*

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.lgs n.82/2005 e s.m.i.)*