



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

Prot. Com. n. 5035/2024

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS.VO N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI"- INQUADRAMENTO AREA FUNZIONARI E DELL'E.Q. - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. D CAT. EC. D1) A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "ECONOMICO-FINANZIARIO"**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. 172 del 10.05.2024

Vista la deliberazione G.C. n. 26 del 20.03.2024, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto **"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 – Sez. 3.3. PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE"**

## RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Specialista in attività contabili"- Inquadramento Area Funzionari e dell'E.Q.- CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022 (ex Cat. D Cat. ec. D1) a tempo indeterminato – full time, da assegnare al servizio Economico-finanziario, nel rispetto della Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce le pari opportunità per uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/01.

Per quanto concerne le preferenze, a parità di merito, si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se spettanti, agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla Legge.

### **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:**

#### **Requisiti generici e specifici:**

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  2. Appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
-



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

3. Inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
4. Et  non inferiore ad anni 18 (diciotto).
5. Godimento dei diritti civili e politici.
6. Assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il Responsabile del procedimento valuta l'ammissibilit  o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilit  tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire.
7. Idoneit  psicofisica-attitudinale a ricoprire il posto. L'Amministrazione ha la facolt  di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneit  psicofisica-attitudinale per svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale   previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92.
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile).
9. Titolo di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze politiche

**oppure**

Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati. Il/la candidato/a dovr  indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione del diploma

**oppure**

una tra le seguenti Lauree Triennali:

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L- 36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L- 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L- 16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L- 33 – Scienze economiche

10. Possesso di patente di guida di categoria B o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida.
  11. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese.
-



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

12. Conoscenza e uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
13. Assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio.
14. Capacità di coordinare l'attività di altro personale e capacità di lavorare con gli altri.
15. Esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione come dipendente:
  - essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con inquadramento nel profilo professionale di "Specialista in attività contabili" o profilo equivalente all'Area Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D cat. ec. D1);
  - essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Valdidentro (da inserire nel campo note della *Piattaforma Unica di reclutamento*).

Le mansioni che verranno assegnate riguardano principalmente attività connesse ed inerenti all'Area Economico Finanziaria, riferite a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti istruttorie:

- Programmazione e bilancio; servizi finanziari, altri servizi di natura finanziaria e parte economica del personale; economato; D.lgs. n. 81/2008; delibere/determinazioni: battitura, memorizzazione e ricerca informatica, duplicazione, fascicolazione, registrazione, spedizione, pubblicazione, esecutività; gestione finanziaria servizi culturali (archivio, biblioteca e museo) e sociali; servizio di gestione stipendi; privacy; conservazione.
- Predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportante un significativo grado di complessità nei campi della gestione delle risorse finanziarie, personale, concessione di servizi e contrattualistica per acquisizione di beni e servizi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione anche a tempo determinato presso il Comune di Valdidentro.

## **ART. 3 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione bandi di concorso e comunicato via pec a tutti gli Enti della Provincia di Sondrio.

Il/la candidato/a, entro la data di scadenza prevista dal presente bando, dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi sul Portale "inPA" tramite SPID-CIE-CNS-eIDAS e compilando il format di candidatura, previa registrazione sul portale stesso.

La presentazione delle domande attraverso modalità diverse da quella indicata comporta l'esclusione dalla selezione; non verranno pertanto prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corrispondenza ordinaria o trasmesse tramite PEC o mail ordinaria.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA"; si precisa che, successivamente allo scadere del termine, il sito non permette improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

---



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola candidata/singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; dell'eventuale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e sul sito internet istituzionale.

Il Comune di Valdidentro si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali. Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente; in tal caso gli interessati devono presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte/i le/i candidate/i che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando sono ammessi alla selezione, con riserva.

**Scadenza presentazione domande:  
entro il termine di lunedì 10.06.2024 h. 12.00**

## **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda d'ammissione alla selezione, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00), sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo, data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve – ad ogni effetto - essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Finanziario e Personale ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- stato civile e numero di figli;
- godimento dei diritti politici;
- titoli che danno diritto a preferenza di legge (D.P.R. 487/91 e L. 127/97);
- possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri della Comunità Europea;



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

- comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T. U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione la qualificazione tecnico-professionale, l'Istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico;
- possesso della patente di guida categoria B con indicazione del numero, della data di rilascio e dell'Autorità che l'ha rilasciata;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

## **ART. 5 AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale e del proprio numero telefonico, ai fini della reperibilità del/della candidato/a ;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati diversamente abili, nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione alla propria fragilità, per poter sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove medesime.

Nel caso di dichiarazioni che siano certificabili od attestabili da parte di altro soggetto pubblico, sarà cura dell'Amministrazione precedente richiedere direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente.

In caso di verifica successiva che comprovi la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il/la candidato/a perde i diritti acquisiti.

## **ART. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI**

Le domande di mobilità saranno esaminate anche per quanto riguarda l'equiparazione tra l'inquadramento di provenienza del richiedente con la professionalità richiesta dal Titolare del servizio. A seguito del giudizio di cui al precedente punto potranno essere richiesti chiarimenti e documenti integrativi. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti/integrazioni richiesti, l'istanza si considererà come non presentata.

---



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

All'esito delle suddette opportune verifiche, i candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno informati tramite comunicazione agli indirizzi telefonici/posta elettronica forniti in sede di presentazione delle domande.

## **ART. 7 SISTEMA DI VALUTAZIONE**

- 1) La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.
- 2) A ciascun/a candidato/a ammesso/a alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **punti 50** così ripartiti:
  - a. Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale
  - b. Max punti 10 per anzianità di servizio;
  - c. Max punti 30 per colloquio - non saranno comunque considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

### ***VALUTAZIONE DEI TITOLI di STUDIO E CURRICULUM – max 10 punti***

1) Sono valutabili i seguenti elementi, secondo i punteggi appresso indicati:

a) **Titolo di Studio \***, max. punti 4 da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

**2) posti per i quali, per l'accesso dall'esterno, è richiesto il diploma di scuola media superiore:**

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 100/100 (60/60)	punti 4
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> da 90 a 99 (54-59)	punti 3
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> da 80 a 89 (48-53)	punti 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> da 70 a 79 (42-47)	punti 1

\* nel caso il concorrente non sia in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno non verrà corrisposto alcun punteggio;

b) **Curriculum professionale max punti 6.** Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un **max di punti 6:**

1. punti 3 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
  2. punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
  3. punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.
-



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

## **VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO – max 10 punti**

L'anzianità di servizio verrà valutata secondo i seguenti parametri:

<b>Anzianità di servizio</b>	<b>Massimo punti 10</b>
1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

---



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

## **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione dei titoli, di cui al precedente art. 7, sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da una Commissione esaminatrice così composta:

- Il Segretario Comunale o Suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due membri interni o esterni all'Ente, almeno di medesimo inquadramento del posto da coprire.
- le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'ufficio competente o da un componente esterno;

Non si procederà alla nomina della Commissione, nel caso in cui pervenga un'unica domanda di ammissione alla selezione o sia ammesso/a un unico/a candidato/a. In questo caso la valutazione dei titoli e l'eventuale successivo colloquio saranno effettuati unicamente dal Segretario Comunale o da un Suo delegato.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria della Commissione, i candidati idonei saranno sottoposti a colloquio individuale, volto alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, della conoscenza di tematiche attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore, dell'attitudine personale del/della candidato/a all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione ed infine della capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio derivante dal colloquio.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando, per ciascun/a candidato/a, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per poi procedere alla pubblicazione degli stessi.

## **ART. 9 CALENDARIO DEI COLLOQUI**

Il calendario dei colloqui, che si terranno presso il Municipio di Valdidentro, è il seguente:

**Venerdì 28 Giugno 2024 h. 09.00**

L'indicazione del calendario delle prove contenuta nel presente bando vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I/le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le eventuali comunicazioni di variazione del calendario della selezione, sono pertanto tenuti/tenute, per tutta la durata della selezione a consultare il Portale "inPA" e il sito internet istituzionale del Comune di Valdidentro.

I/le candidati/e dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del/della candidato/a nella sede, nei giorni e nell'ora sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

---



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

## **ART. 10 MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza e la normativa per il trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n. 243/2014 (p.3b), la procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo del/della candidato/a il numero di registrazione al protocollo della domanda di partecipazione.

Il codice identificativo dei candidati sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, con comunicazione a mezzo mail o PEC, ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale.

I dati personali completi relativi all'intera procedura sono conservati agli atti dell'Ente.

## **ART. 11 FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA**

All'esito della selezione, verrà redatta la graduatoria finale di merito, formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun/a candidato/a, dato dalla somma dei voti resi nella valutazione dei titoli e del colloquio e che sarà resa nota mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione bandi di concorso;

non verrà, pertanto, inviata alcuna comunicazione personale alle candidate/ai candidati.

A parità di merito, si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e ss. mm. ii.

La graduatoria di merito avrà validità di anni 2 e, se consentito dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

## **ART. 12 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il/la candidato/a vincitore/vincitrice è invitato/a, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, entro 5 giorni dal ricevimento della specifica richiesta, di rendersi disponibile all'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Valdidentro.

Il/la candidato/a vincitore/vincitrice sarà sottoposto/a ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il/la candidato/a risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello/a stesso/a al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il/la vincitore/vincitrice che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso/a dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro con il/la candidato /a avente titolo si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro (atto di cessione di contratto di lavoro).

---



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

L'Ufficio competente del Comune di Valdidentro provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del/della dipendente.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il salario accessorio del dipendente sarà oggetto della contrattazione decentrata integrativa del Comune.

Il dipendente non potrà vantare diritti in merito ad eventualità responsabilità od indennità accessorie godute nell'ente di provenienza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso altra Amministrazione Pubblica nella medesima categoria e profilo professionale.

Il trasferimento per mobilità dovrà avvenire, di norma, entro i successivi 3 mesi. Qualora la decorrenza del trasferimento non risulti compatibile con le predette esigenze organizzative, il Comune di Valdidentro potrà procedere all'assunzione utilizzando la graduatoria di cui all'art. 11.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", il trattamento dei dati dei partecipanti alla selezione oggetto del presente bando avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. La firma digitale apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione al Comune di Valdidentro ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale attivato.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio competente per le finalità di gestione del Bando pubblico di mobilità e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica.

Si precisa che il Titolare del trattamento è il Comune di Valdidentro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: Valdidentro@pec.cmav.so.it tel. 0342 921921 e il **Titolare della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO)** è l'Avv. **MASSIMO RAMELLO**.

## **ART. 14 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione al bando implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

È facoltà di quest'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

---



# COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, è Massimiliano Trabucchi, nella veste di responsabile del servizio Economico-finanziario.

Per ogni eventuale informazione circa il presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – gestione amministrativa di quest'Ente 0342/921933, a disposizione per eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura di mobilità negli orari di apertura al pubblico pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it).

Valdidentro, 10.05.2024

Il Titolare di incarichi di E.Q. del servizio Econ. Fin.

Massimiliano Trabucchi

*Documento firmato digitalmente*

*(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

---