

COMUNE DI APRICA
Provincia di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO - MANUTENTIVO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 245 del 02/11/2023;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di collaboratore tecnico - manutentivo, appartenente all'area degli operatori esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali;

Si evidenzia che per il presente concorso non opera la riserva di cui all'art. 1014 co.4 del D. Lgs. 66/2010.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto concerne le preferenze, a parità di merito si applica quanto stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'area degli operatori esperti, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, oltre alla tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 - POSIZIONE LAVORATIVA

Il dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni comprese nell'area di appartenenza, tra cui, a titolo non esaustivo, le seguenti:

- attività di tipo operativo, tecnico - manutentivo come piccole riparazioni, utilizzo di macchinari complessi come automezzi, trattori e/o macchine operatrici per il trasporto di materiali; esecuzione di operazioni tecniche di tipo specialistico che comportano manutenzione di opere edili, assistenza muraria all'installazione di impianti tecnologici; pulizia e manutenzione delle aree verdi, nonché manutenzione di

attrezzature e impianti semplici e arnesi di lavoro; utilizzo delle attrezzature e macchinari presenti sul posto di lavoro; gestione diretta e controllo degli interventi manutentivi in capo all'Ente; gestione del centro comunale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, attività necessarie alla gestione dei cimiteri comunali.

- pronta reperibilità: interventi urgenti quali, a titolo non esaustivo: ripristino delle aree interessate da fenomeni temporaleschi di straordinaria entità, presenza in caso di nevicate e/o abbassamento delle temperature con rimozione della neve (per quanto non di competenza di ditta appaltatrice esterna) dai marciapiedi e dalle altre zone prettamente di transito pedonale e/o con spargimento di sale e sabbia, interventi urgenti di messa in sicurezza del territorio, degli edifici e delle strade pubbliche a tutela della pubblica incolumità ecc.
- attività di natura collaborativa come: attività di supporto al personale tecnico anche in occasione delle manifestazioni sul territorio, consegna e ritiro materiali.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico - manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o equiparata;
2. Appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
3. Maggiore età;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico, devono darne notizia al momento della candidatura;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o

contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;

8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

9. Possesso della patente di categoria B;

10. Titolo di studio: aver assolto l'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti. L'eventuale assorbenza e/o equipollenza dei titoli di studio dovrà essere dimostrata documentalmente dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

In alternativa sono altresì ammessi i candidati in possesso di un titolo di studio superiore;

11. Conoscenza base dell'inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della posta elettronica.

Per l'ammissione al concorso è richiesta, inoltre, specifica qualifica professionale comprovata dal possesso di ALMENO N.2 ATTESTATI DI ABILITAZIONE tra i seguenti:

- a) attestato di abilitazione alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- b) attestato di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- c) attestato di frequenza relativo all'utilizzo in sicurezza della motosega e dei DPI antitaglio;
- d) attestato di abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo di prodotti fitosanitari in corso di validità a sensi del D.Lgs. 14/08/2012 n. 150.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione al concorso e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Termine di scadenza per la presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Aprica alla sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il portale InPA, raggiungibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e deve essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine

stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. I candidati interessati a presentare la propria candidatura dovranno autenticarsi al portale InPA con SPID, CIE, CNS o EIDAS e seguire la procedura guidata della piattaforma informatica compilando l'apposito format di candidatura.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE 2016/679.

I candidati dovranno far riferimento al seguente bando di concorso:

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO - MANUTENTIVO AREA OPERATORI ESPERTI - COMUNE DI APRICA.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Sono esclusi altri mezzi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso diversi da quello sopra indicato.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Aprica, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutti i/le candidati/e che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

2. Contenuti della domanda

Nella domanda il candidato, oltre alle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita residenza completa, stato civile e numero di figli a carico) ed al Codice fiscale, a pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando e per

l'assunzione all'impiego. In particolare il candidato deve dichiarare:

- 1) il Comune nelle cui LISTE ELETTORALI è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 2) i titoli di riserva, di preferenza o precedenza a parità di valutazione che si intendono far valere ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 48771994 e s.m.i, con esatta indicazione degli stessi (*L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso*);
- 3) la posizione di regolarità nei riguardi degli *obblighi militari* e la durata del servizio eventualmente prestato o di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 4) di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con D. Lgs. n. 10/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso e dare o negare il consenso alla comunicazione dei dati ad altri enti che ne facciano richiesta ai fini occupazionali;
- 5) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle vigenti disposizioni normative relative alle selezioni pubbliche;
- 6) il possesso del titolo di studio;
- 7) l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- 8) la specializzazione comprovata dal possesso di ALMENO n.2 ATTESTATI DI ABILITAZIONE tra i seguenti:
 - a) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - b) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori, in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - c) attestato di abilitazione, in corso di validità, alla conduzione di trattore agricolo o forestale (a ruote) in corso di validità ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
 - d) attestato di frequenza relativo all'utilizzo in sicurezza della motosega e dei DPI antitaglio.

Dovrà inoltre dichiarare:

- un recapito telefonico, un indirizzo e-mail o pec presso il

quale ricevere, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare per iscritto al Comune le eventuali variazioni;

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- il possesso della patente B in corso di validità e non sospesa;
- quant'altro previsto nel form del sito InPA.

3. Allegati alla domanda.

Il format di candidatura disponibile sul Portale presenta una apposita sezione relativa agli "allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

- eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- i titoli che diano diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza di legge nella nomina (anche questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione e la mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni altro documento che il concorrente ritenga utile o che sia richiesto dal bando di concorso;

4. Prova del possesso dei requisiti.

La formale compilazione del form di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, si potrà disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con le seguenti modalità:

- alla mail indicata dal candidato;
- attraverso il portale InPA;
- sul sito internet del Comune di Aprica - sez. Amm.ne Trasparente - sottosez. Bandi di concorso;

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e all'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate ai candidati mediante:

- pubblicazione sul sito InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" all'indirizzo www.comune.aprica.so.it;

La pubblicazione delle comunicazioni e della documentazione del concorso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le candidati/e al fine di acquisire tutte le informazioni, ivi comprese le variazioni del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale InPA e il sito istituzionale del Comune di Aprica al link Amm.ne Trasparente / Bandi di concorso.

Per tutte le comunicazioni, pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, che riguardano direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA PRESENTATA ONLINE. Tale codice dovrà, pertanto, essere conservato dal/la candidato/a. Si ricorda che la domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con provvedimento successivo alla determina di ammissione dei candidati, una commissione esaminatrice.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Nel giorno ed ora stabiliti ed immediatamente prima dello svolgimento di ciascuna prova la Commissione stabilirà le modalità ed i contenuti della prova stessa.

ART. 8 MATERIE E PROVE D'ESAME

1. Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice sulla base di:

A) una prova pratica o teorico-pratica, che potrà consistere in sperimentazioni lavorative riferite a compiti specifici attinenti al posto messo a concorso, a titolo esemplificativo:

- nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale;
- nell'utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o la guida di veicoli;
- nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali;
- nel posizionamento di segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili o per viabilità.

Durante la prova d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

La prova potrà essere somministrata ai candidati anche non contemporaneamente.

B) una prova orale.

Immediatamente prima del colloquio, la commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il colloquio consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato, miranti ad accertare la qualifica professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e concernerà le seguenti materie:

- Nozioni sulla Costituzione della Repubblica Italiana;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti alla manutenzione di immobili comunali, edifici, impianti ed attrezzature, strade ed aree verdi;
- Nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'esecuzione di operazioni tecnico manuali inerenti all'uso di attrezzature per lavori manutentivi, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, la guida di veicoli;
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere, tipi di impieghi dei materiali da costruzione inerenti ai

- lavori edilizi, stradali etc.;
- Montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
 - Ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei mezzi operativi;
 - Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;

All'orale si aggiungeranno le seguenti materie:

- la prova di lingua inglese (accenni);
- la prova di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (accenni);
- per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, accertamento della conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

2. Divieti

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di codici, testi di legge e/o portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi genere. Durante le prove d'esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, agende elettroniche, telefoni cellulari, ricetrasmittitori, né carta da scrivere.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali sono stabilite come segue:

TIPO DI PROVA	DATA E ORA DELLA PROVA	SEDE DELLA PROVA
Prova pratica	28 novembre 2023 Ore 9.00	Sede municipale Piazza Mario Negri - APRICA
Prova orale	28 novembre 2023 Ore 14.30	Sede municipale Piazza Mario Negri - APRICA

I candidati si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro avviso.

Eventuale modifica delle date e della sede delle prove sarà comunicata con le modalità previste dal presente bando.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. Appello

I candidati regolarmente ammessi, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova pratica nella sede, nel giorno e nell'ora indicati. La mancata presenza equivale a rinuncia al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti, pena esclusione, di carta d'identità valida o di altro documento legale di riconoscimento.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone. Per garantire quanto sopra è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente protocollo.aprica@cert.provincia.so.it entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione.

2. Calcolo del punteggio e graduatoria provvisoria

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova pratica e di punti 30 per la valutazione del colloquio.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato sommando al voto del colloquio il voto riportato nella prova pratica.

3. Fase finale e comunicazione dell'esito delle prove

Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

L'esito delle prove pratiche sarà reso pubblico tramite:

- pubblicazione sul portale InPA;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Aprica;

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione di avviso contenente l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato:

- sul portale InPA;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune.

La pubblicazione avrà effetto di diretta comunicazione dell'esito delle prove stesse.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

1. Stesura della graduatoria definitiva

La graduatoria finale di merito, con l'indicazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata dal Segretario Comunale con propria determinazione.

La graduatoria finale verrà formulata applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza indicati all'art.13, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano parità, è preferito il candidato più giovane di età.

2. Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria definitiva

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale InPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere messa a disposizione di altri Enti che ne facciano apposita istanza.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Aprica si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Con il primo candidato utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro con il Comune, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge. Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria:

- il possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- il possesso del requisito relativo all'assenza di pendenze penali e di condanne per reati che risultino incompatibili con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, relativamente ai

destinatari della proposta di assunzione, acquisirà anche le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art.75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/09/2000.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Informativa Privacy

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, d.lgs. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- I dati personali dichiarati e raccolti saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso;
- I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza;
- Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate;
- Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione;
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e poi negli archivi comunali nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Aprica che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo PEC: protocollo.aprica@cert.provincia.so.it;
- Il responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Opiquad SRL - Via Bergamo 60, 23807, Merate (LC) [PEC DPO: servizioldpo@pec.opiquad.it](mailto:servizioldpo@pec.opiquad.it); [E-mail: dpo@opiquad.it](mailto:dpo@opiquad.it).

Informativa ex L. n.241/1990

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo.

A riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- l'Amministrazione competente è il Comune di Aprica;
- la persona responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Paola Picco;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'ufficio personale, presso la sede municipale, negli orari di apertura al pubblico;
- l'organo competente a decidere sul procedimento è il segretario comunale.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del CCNL comparto funzioni locali, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e alla normativa di legge vigente in materia.

E' facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale del reclutamento InPA, all'albo online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Aprica nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione "bandi di concorso".

Aprica, 02/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Paola Picco)